

Accordo tra la Delegazione Trattante di Parte Datoriale, la RSU e le OO.SS. rappresentative dell'area contrattuale del Comparto sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2021

In data 7 luglio 2021 tra l'Azienda, la RSU e le OO.SS. dell'area contrattuale del Comparto si è svolto il previsto confronto sindacale riguardante le risorse aggiuntive RAR, anno 2021, nel rispetto delle tipologie di attività legate all'emergenza COVID, così come individuate nell'accordo regionale del 16/06/2021.

I progetti aziendali devono coinvolgere tutto il personale dipendente e tutte le Strutture Aziendali. Ai fini del raggiungimento degli obiettivi, come da accordo regionale, viene stabilito un arco temporale dell'attività di progetto sino al 30.11.2021.

Art. 1 - Progetti aziendali

1. Sulla base di quanto previsto nella citata intesa regionale del 16 giugno 2021, tra la Delegazione di Parte Pubblica e OO.SS. Regionali del Comparto Sanità, sono stati definiti gli obiettivi aziendali di interesse regionale ed i relativi indicatori, come risulta dalle schede di progetto allegato (allegato 1).
2. I progetti individuati consentono il pieno coinvolgimento e partecipazione/contributo di tutti i dipendenti strutturati dell'azienda, anche a livello di equipe/gruppo di lavoro.
3. Ferma la facoltà del dipendente di aderire a più progetti, sarà erogata un'unica quota corrispondente al progetto con il valore economico raggiunto più elevato.
4. La valutazione dell'apporto individuale dei dipendenti sarà attestato contestualmente alla rendicontazione degli obiettivi.



Art. 2 – Quantificazione delle risorse e criteri di erogazione delle quote

1. Le risorse massime destinate ai progetti aziendali sono determinate sulla base delle quote pro-capite (distinte per categoria) riportate nell'intesa regionale e della conseguente assegnazione a consuntivo, alle quali si aggiungono oneri riflessi e IRAP, parametrati alla consistenza numerica dei dipendenti pesati.
2. Il premio delle RAR sarà erogato a tutto il personale dipendente del comparto che di fatto partecipi all'esecuzione dei progetti secondo gli importi previsti dall'intesa regionale come di seguito riportato, per un importo complessivo stimato di € 1.953.415, oltre oneri (€ 458.021) e IRAP (€ 165.795).

CATEGORIA	IMPORTO
D/Ds	€ 725,00
C	€ 670,00
B/Bs	€ 581,00
A	€ 540,00

- Al personale sanitario (infermiere, infermiere pediatrico, assistente sanitario, ostetrica) operante su tre turni articolati sulle 24 ore individuato secondo le modalità previste dal CCNL comparto Sanità in data 21/05/2018 e dei contratti integrativi aziendali, è

RSU


NURSING-UP
 

es 



ASST Brianza

riconosciuta una ulteriore quota annua, in aggiunta a quella di cui al precedente punto 2), di € 227,00;

- Al restante personale operante su tre turni articolati sulle 24 ore individuato secondo le modalità previste dal CCNL comparto Sanità in data 21/05/2018 e dei contratti integrativi aziendali, è riconosciuta un'ulteriore quota annua, in aggiunta a quella di cui al precedente punto 2) di € 227,00;
- Al personale di cui al primo punto e al personale Tecnico Sanitario, se non operante su turni articolati sulle 24 ore secondo le modalità sopra esplicitate, è riconosciuta un'ulteriore quota annua, in aggiunta a quella di cui al punto 2), di € 100,00.

3. Gli oneri stimati correlati all'applicazione di quanto previsto dai precedenti commi 3, 4 e 5 ammontano a complessivi 328.715, oltre oneri (€ 77.074) e IRAP (€ 27.942).
4. È inoltre prevista una quota una tantum di € 75,00 pro capite, quale erogazione eccezionale e straordinaria, espressamente legata al perdurare dell'emergenza Covid-19. Ai fini dell'erogazione è fatta salva la verifica dell'ammissibilità della spesa con le disposizioni normative contrattuali. L'erogazione avverrà a saldo, a seguito di specifica assegnazione da parte della competente DG Welfare, con le medesime modalità previste per la quota "ordinaria".
5. Nel caso in cui gli obiettivi di interesse regionale non fossero raggiunti integralmente, la retribuzione complessiva in parola verrà riconosciuta, in relazione al grado di raggiungimento dei risultati, come segue:

Risultato ottenuto	Frazione di premio corrisposto
Da 0 fino al 49%	0
Dal 50 al 100%	Percentualizzato fino al 100%

6. La quota complessiva individuale sarà corrisposta in proporzione all'effettiva presenza in servizio e in base al grado di raggiungimento degli obiettivi a tutto il personale dipendente del comparto che di fatto partecipi alla esecuzione dei progetti di interesse regionale.
Sono considerate assenze e quindi non danno titolo al pagamento della quota RAR: le aspettative non retribuite, le malattie ai sensi dell'art. 42 del nuovo CCNL 21 maggio 2018 (compresa l'assenza di cui all'art. 40, comma 11), i permessi non retribuiti.
Tutte le altre assenze non menzionate espressamente sono considerate "presenze in servizio utili" ai fini della relativa corresponsione, compreso lo smart working, l'infortunio, i congedi straordinari ex art. 21 bis, c. 3, del D.L. n. 104 del 14.08.2020 convertito con L. n. 126/2020 ed ex art. 2 del D.L. n. 30 del 13.03.2021 (DAD), la quarantena con sorveglianza attiva e le assenze per malattia confermate da sierologici positivi, qualora tale informazione sia riscontrabile dall'Azienda.
7. Al personale part-time è corrisposta la quota complessiva individuale in proporzione alla percentuale del rapporto di lavoro, rispetto al dovuto, fatto salvo quanto previsto dal c. 9.
8. L'impegno orario inferiore a quello contrattualmente dovuto, registrato al 30/11/2021, comporta la mancata erogazione del saldo alla scadenza; il saldo potrà essere corrisposto al predetto personale una volta verificato che il debito orario sia stato colmato entro il mese di gennaio 2022.

Art. 3 – Cronoprogramma riconoscimento economico

1. La tempistica ai fini dell'erogazione delle quote delle RAR 2021, previa verifica a livello aziendale del rispetto del crono-programma, è la seguente:
 - erogazione di una quota pari al 60% dell'importo dovuto, entro il mese di settembre 2021, dopo validazione del Nucleo di Valutazione sul positivo stato di avanzamento dei progetti,
 - Conclusione dei progetti al 30.11.2021,

NSU

NURSING UP

Recall

M

2
ES

fu



ASST Brianza

- Relativa rendicontazione finale a cura dei Responsabili entro il 31 dicembre 2021,
- validazione risultati da parte del NdV entro gennaio 2022,
- erogazione **saldo (40%**, comprensivo della quota “una tantum”) entro il mese di **gennaio 2022**.

Art. 4 - Disposizioni finali




1. Per tutto quanto non previsto nel presente accordo, si richiamano le disposizioni contenute nell'intesa regionale sottoscritta il 16 giugno 2021, nonché le disposizioni previste dai vigenti CCNL.
2. La validità dei progetti allegati al presente accordo è subordinata al parere positivo che deve essere espresso dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendale.
3. Le RAR 2021 sono destinate al trattamento economico accessorio e non si consolidano.
4. Il presente accordo si applica esclusivamente al personale dipendente dell'ASST della Brianza dell'area del comparto sanità.

Vimercate,




Per l'Azienda

Per la RSU

Per le OO.SS.




ECC Simone



FPCGIL 
NURSING-UP 
CISL FPM&L 

CISL #P013L

Area	MACRO OBIETTIVO REGIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO/PROGETTO	STRUTTURE COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROGETTO	INDICATORE/I	LIVELLO/I DI RAGGIUNGIMENTO ATTESO/I	DOCUMENTI E MODALITA' DI VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
1. COMPARTO E DIRIGENZA	ORGANIZZAZIONE DEL PIANO VACCINALE	Attivazione del piano vaccinale e degli hub vaccinali massivi secondo le indicazioni regionali	Direzioni Mediche Personale afferente a Strutture Sanitarie e SITR Medicina del Lavoro U.O.C. Farmacia Strutture Tecnico-Amministrative e uffici di Staff Direzioni e gestione UDO Territoriali U.O.S. Vaccinazioni	Dr. Andrea Carlo Lonati	FASE 1 (entro giugno): Predisposizione di atti e procedure finalizzate all'avvio della campagna vaccinale e all'organizzazione degli hub vaccinali FASE 2 (entro Novembre): Realizzazione delle linee vaccinali presso gli hub massivi	FASE 1: 100% FASE 2: 100%	FASE 1: Relazione del Responsabile contenente le procedure, le istruzioni operative e documenti istruttori/programmatici, con dettaglio delle singole attività messe in campo dalle diverse strutture/uffici coinvolti FASE 2: Attestazione del Responsabile di consumazione al 30.11.2021 di tutte le attività messe in campo dall'Azienda per la messa a punto delle linee vaccinali
2. COMPARTO E DIRIGENZA	ACCOGLIENZA E GESTIONE DEGLI ACCESSI E DEL RAPPORTO CON L'UTENZA	Afferimento dell'Ambito Territoriale di Desio e costituzione nuova ASST Brianza: analisi dei processi e standardizzazione degli stessi, uniformandoli ai modelli organizzativi presenti nell'ex ASST di Vimercate per la regolamentazione degli accessi ai servizi del territorio	Direzioni e gestione UDO Territoriali e servizi/Strutture afferenti PGIRS Psichiatria e neuropsichiatria Infantile	D.ssa Mariastella Penza / Dott. Gemmaro Rizzo	FASE 1: Mappatura delle tipologie di attività dei servizi territoriali da ricondurre a standard omogenei. FASE 2: Esito processo di uniformazione	FASE 1: 100% FASE 2: 100%	FASE 1: Relazione del Responsabile con mappatura al 30.11.2021 FASE 2: Relazione del Responsabile con esiti al 30.11.2021
3. COMPARTO E DIRIGENZA	REALIZZAZIONE DEL PIANO OSPEDALIERO E DEI POTENZIAMENTI IVI PREVISTI	Riorganizzazione delle strutture ospedaliere in relazione alle emergenti esigenze correlate all'emergenza pandemica	Personale afferente a Strutture Sanitarie poli ospedalieri e SITRA Direzioni Mediche	Dr.ssa Milena Caglio / dr.ssa Maria Adele Fumagalli	FASE 1: Redazione del documento di "Escalation plan" FASE 2: Riorganizzazione delle aree operative e delle attività previste dal piano	100%	FASE 1: Esistenza del Documento FASE 2: Relazione inerente adesione alle richieste di ampliamento posti letto secondo il livello emergenziale
4. COMPARTO E DIRIGENZA	PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19	Il progetto prevede l'organizzazione di momenti di formazione ed informazione rivolti al personale dirigente e del comparto della SC Direzione Presidio Corberi, finalizzati a diffondere principi, conoscenze e procedure di sicurezza per utenti ed operatori nella gestione dell'evento pandemico in corso. In particolare: - aggiornare le conoscenze sull'infezione da SARS Cov-2; - illustrare Piano Vaccinale anti Covid-19; - focalizzare gli aspetti di prevenzione, protezione e controllo epidemiologico degli operatori; - descrivere il Piano Organizzativo Gestionale delle strutture socio-sanitarie.	Presidio Corberi e RSD "beato Papa Giovanni XXIII" DSMD ASST Brianza	Dr. Sergio Terrevazzi	Effettiva partecipazione di ciascun dipendente alla iniziativa formativa in progetto documentata dalla firma del dipendente apposta nel foglio presenze.	100% del personale afferente alle strutture coinvolte.	Elenco partecipanti al corso in presenza con foglio firme. Elenco operatori che hanno effettuato consultazione materiale didattico.

Nursing OP
B.S.U.

F.P.P.P.P.

re c.i. N

