

**Accordo tra la Delegazione trattante di Parte Datoriale e le
OO.SS. rappresentative delle aree contrattuali della Dirigenza
del SSN sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2021**

In data 8 luglio 2021 tra l'Azienda e le OO.SS. delle aree contrattuali della Dirigenza si è svolto il previsto confronto sindacale riguardante le risorse aggiuntive RAR, anno 2021, nel rispetto delle tipologie di attività legate all'emergenza COVID, così come individuate nell'accordo regionale del 26/05/2021.

I progetti aziendali devono coinvolgere tutto il personale dipendente e tutte le Strutture Aziendali. Ai fini del raggiungimento degli obiettivi, come da accordo regionale, viene stabilito un arco temporale dell'attività di progetto sino al 30.11.2021.

Art. 1 - Progetti aziendali

1. Sulla base di quanto previsto nella citata intesa regionale, sono stati definiti gli obiettivi aziendali di interesse regionale ed i relativi indicatori, come risulta dalle schede di progetto allegate (allegato 1).
2. I progetti individuati consentono il pieno coinvolgimento e partecipazione/contributo di tutti i dipendenti strutturati dell'azienda, anche a livello di équipe/gruppo di lavoro.
3. Ferma la facoltà del dipendente di aderire a più progetti, sarà erogata un'unica quota corrispondente al progetto con il valore economico raggiunto più elevato.
4. La valutazione dell'apporto individuale dei dipendenti sarà attestato contestualmente alla rendicontazione degli obiettivi.

Art. 2 - Cronoprogramma

1. Liquidazione **50%** importo pro-capite entro settembre 2021, dopo validazione del Nucleo di Valutazione sul positivo stato di avanzamento dei progetti;
2. Conclusione dei progetti al 30.11.2021;
3. Relativa rendicontazione finale a cura dei Responsabili entro il 31 dicembre 2021;
4. Successiva validazione risultati da parte del NdV entro gennaio 2022;
5. Erogazione saldo **50%** entro il 31 gennaio 2022.

Art. 3 – Quantificazione delle risorse

La quantificazione delle risorse per ciascuna area contrattuale della Dirigenza per l'anno 2021 è determinata, ai fini dei relativi oneri in bilancio, sulla base delle quota pro-capite riportata nell'intesa regionale e della conseguente assegnazione a consuntivo, parametrata per il numero di dirigenti aventi diritto, cui si devono aggiungere oneri riflessi e IRAP.

L'importo complessivo stimato ammonta a € 611.908 oltre oneri (€ 134.620) e IRAP (€ 51.766).

Art. 4 - Valutazione dell'apporto individuale

L'attribuzione della quota di premio spettante è correlata al grado di raggiungimento dell'obiettivo e sarà determinata tenendo conto per ciascun dirigente **con rapporto di lavoro esclusivo** dell'effettiva presenza in servizio.



Art. 5 - Criteri di erogazione delle quote

1. Il premio delle RAR sarà erogato a tutto il personale dipendente della Dirigenza che di fatto partecipi alla esecuzione dei progetti come di seguito riportato:

CATEGORIA	QUOTA TEORICA
DIRIGENTI MEDICI	1.000,00
DIRIGENTI SANITARI	1.000,00
DIRIGENTI PTA	1.000,00
QUOTA AGGIUNTIVA personale DIRIGENTE su turni H 24 che effettua almeno 12 turni notturni l'anno	173,00

2. Nel caso in cui gli obiettivi di interesse regionale non fossero raggiunti integralmente, la retribuzione complessiva in parola verrà riconosciuta, in relazione al grado di raggiungimento dei risultati, come segue:

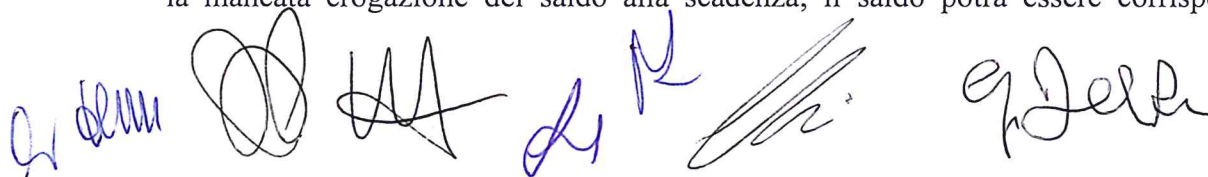
risultato ottenuto	Frazione di premio corrisposto
Da 0 fino al 49%	0
Dal 50 al 100%	Percentualizzato fino al 100%

3. La quota complessiva individuale di cui al comma 1, sarà corrisposta quindi in base al grado di raggiungimento degli obiettivi di interesse regionale, fermo restando che il beneficio economico verrà attribuito a condizione che il dirigente abbia di fatto partecipato alla esecuzione dei progetti di interesse regionale.

Sono considerate presenze ai fini del periodo utile le seguenti tipologie di assenze

- Assenze per malattia sino a 30 gg;
- Astensione obbligatoria di maternità;
- Ferie e riposi compensativi;
- Permessi per donazione di sangue e midollo;
- Permessi retribuiti L.104/92;
- Assenze per malattia in caso di gravi patologie richiedenti terapie salvavita;
- Permessi Sindacali;
- Permessi retribuiti;
- I congedi straordinari ex art. 21 bis, c. 3, del D.L. n. 104 del 14.08.2020 convertito con L. n. 126/2020 ed ex art. 2 del D.L. n. 30 del 13.03.2021 (DAD);
- Permessi per assistenza a figlio minore, fino a 30 giorni, anche non continuativi, annui;
- Smart working.

4. Sono considerate presenze in servizio anche le assenze per infortunio, per quarantena con sorveglianza attiva e le assenze per malattia confermate da sierologici positivi, qualora tale informazione sia riscontrabile dall'Azienda.
5. Al personale con rapporto di lavoro ad orario ridotto l'incentivo è corrisposto in proporzione alla prestazione lavorativa.
6. L'impegno orario inferiore a quello contrattualmente dovuto, registrato al 30.11.2020, comporta la mancata erogazione del saldo alla scadenza; il saldo potrà essere corrisposto al predetto



personale una volta verificato che il debito orario sia stato colmato entro il mese di gennaio 2022.

Art. 6 – Riconoscimento economico

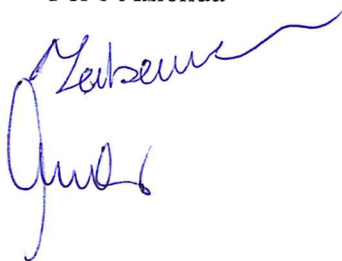
1. La tempistica ai fini dell'erogazione delle quote delle RAR 2021, previa verifica a livello aziendale del rispetto del crono-programma, è la seguente:
 - erogazione di una quota pari al **50%** dell'importo dovuto, di cui al precedente art. 5, entro il mese di **settembre 2021**;
 - erogazione **saldo** dell'importo dovuto, comprensivo della quota aggiuntiva per il personale turnista, entro il mese di **gennaio 2022**.
2. Il riconoscimento del saldo delle RAR 2021 potrà essere erogato solo dopo la verifica del raggiungimento degli obiettivi certificati dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendale.

Art. 7 - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto nel presente accordo, si richiamano le disposizioni contenute nella intesa regionale sottoscritta il 26 maggio 2021, nonché le disposizioni previste dai vigenti CCNL.
2. La validità dei progetti allegati al presente accordo è subordinata al parere positivo che deve essere espresso dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendale.
3. Le RAR 2021 sono destinate al trattamento economico accessorio e non si consolidano.
4. Il presente accordo si applica esclusivamente al personale dipendente dell'ASST della Brianza dell'area della dirigenza, con esclusione del personale dirigente con rapporto non esclusivo.

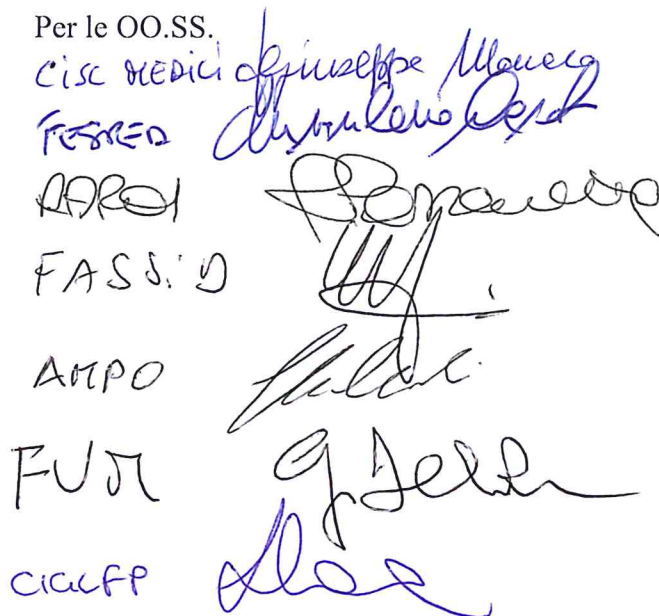
Vimercate, 8 luglio 2021

Per l'Azienda



Per le OO.SS.

CISC MEDICI Giuseppe Monegh
FESRED
AROI
FASID
ANPO
FUI
CICFP



Area	MACRO OBIETTIVO REGIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO/PROGETTO	STRUTTURE COINVOLTE	RESPONSABILE DEL PROGETTO	INDICATORE/I	LIVELLO/I DI RAGGIUNGIMENTO ATTESO/I	DOCUMENTI E MODALITA' DI VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
1. COMPARTO E DIRIGENZA	ORGANIZZAZIONE DEL PIANO VACCINALE	Attivazione del piano vaccinale e degli hub vaccinali massivi secondo le indicazioni regionali	Direzioni Mediche Personale afferente a Strutture Sanitarie e SITR Medicina del Lavoro U.O.C. Farmacia Strutture Tecnico-Amministrative e uffici di Staff	Dr. Andrea Carlo Lonati	FASE 1 (entro giugno): Predisposizione di atti e procedure finalizzate all'avvio della campagna vaccinale e all'organizzazione degli hub vaccinali FASE 2 (entro Novembre): Realizzazione delle linee vaccinali presso gli hub massivi	FASE 1: 100% FASE 2: 100%	FASE 1: Relazione del Responsabile contenente le procedure, le istruzioni operative e documenti istruttori/programmatici, con dettaglio delle singole attività messe in campo dalle diverse strutture/uffici coinvolti FASE 2: Attestazione del Responsabile di consultazione al 30.11.2021 di tutte le attività messe in campo dall'Azienda per la messa a punto delle linee vaccinali
2. COMPARTO E DIRIGENZA	ACCOGLIENZA E GESTIONE DEGLI ACCESSI E DEL RAPPORTO CON L'UTENZA	Afferimento dell'Ambito Territoriale di Desio e costituzione nuova ASST Brianza: analisi dei processi e standardizzazione degli stessi, uniformandoli ai modelli organizzativi presenti nell'ex ASST di Vimercate per la regolamentazione degli accessi ai servizi del territorio	Direzione e gestione UDO Territoriali e serzi/strutture afferenti PGIRS Psichiatria e neuropsichiatria infantile	D.ssa Maristella Penza / Dott. Gennaro Rizzo	FASE 1: Mappatura delle tipologie di attività dei servizi territoriali da ricondurre a standard omogenei. FASE 2: Esito processo di uniformazione	FASE 1: 100% FASE 2: 100%	FASE 1: Relazione del Responsabile con mappatura al 30.11.2021 FASE 2: Relazione del Responsabile con esiti al 30.11.2021
3. COMPARTO E DIRIGENZA	REALIZZAZIONE DEL PIANO OSPEDALIERO E DEI POTENZIAMENTI IVI PREVISTI	Riorganizzazione delle strutture ospedaliere in relazione alle emergenti esigenze correlate all'emergenza pandemica	Personale afferente a Strutture Sanitarie poli ospedalieri e SITRA Direzioni Mediche	Dr.ssa Milena Caglio / dr.ssa Maria Adele Fumagalli	FASE 1: Redazione del documento di "Escalation plan" FASE 2: Riorganizzazione delle aree operative e delle attività previste dal piano	100%	FASE 1: Esistenza del Documento FASE 2: Relazione inerente adesione alle richieste di ampliamento posti letto secondo il livello emergenziale
4. COMPARTO E DIRIGENZA	PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19	Il progetto prevede l'organizzazione di momenti di formazione ed informazione rivolti al personale dirigente e del comparto della SC Direzione Presidio Corberi, finalizzati a diffondere principi, conoscenze e procedure di sicurezza per utenti ed operatori nella gestione dell'evento pandemico in corso. In particolare: - aggiornare le conoscenze sull'infezione da SARS Cov-2; - illustrare Piano Vaccinale anti Covid-19; - focalizzare gli aspetti di prevenzione, protezione e controllo epidemiologico degli operatori; - descrivere il Piano Organizzativo Gestionale delle strutture socio-sanitarie.	Presidio Corberi e RSD "Beato Papa Giovanni XXIII" DSMD ASST Brianza	Dr. Sergio Terrevazzi	Effettiva partecipazione di ciascun dipendente alle iniziative formative in progetto documentata dalla firma del dipendente apposta nel foglio presenze.	100% del personale afferente alle strutture coinvolte.	Elenco partecipanti al corso in presenza con foglio firme. Elenco operatori che hanno effettuato consultazione materiale didattico.

[Handwritten signatures and initials in the right margin]

