



**Accordo tra la Delegazione Trattante di Parte Datoriale e le OO.SS.  
rappresentative delle aree contrattuali della Dirigenza sulle Risorse  
Aggiuntive Regionali per l'anno 2023**

In data 14/09/2023 tra l'Azienda e le OO.SS. delle aree contrattuali della Dirigenza si è concluso il previsto confronto sindacale riguardante le risorse aggiuntive RAR - anno - 2023, così come individuate nell'accordo regionale.

Ai fini del raggiungimento degli obiettivi, come definito dalle linee di indirizzo suddette, viene stabilito un arco temporale dell'attività di progetto sino al 31.12.2023.

Richiamate:

- Le linee generali di indirizzo sulle Risorse Aggiuntive Regionali anno 2023 – per il personale Dirigente, trasmesso via mail dalla competente DG Welfare in data 27.07.2023.
- La pre-intesa tra la Delegazione Trattante di Parte Datoriale, la RSU e le OO.SS. rappresentative per le Aree dirigenziali sulle Risorse Aggiuntive Regionali per l'anno 2023, sottoscritta da remoto.
- La nota di trasmissione regionale delle suddette linee di indirizzo, prot. RL A00G1-2023-6616, con la quale la D.G. Welfare chiarisce alcuni aspetti applicativi dell'accordo RAR 2023

**Alla luce di quanto sopra richiamato, le Parti sottoscrivono il seguente accordo:**

**Art. 1 - Progetti aziendali**

1. Sulla base di quanto previsto nelle citate linee di indirizzo sono stati definiti gli obiettivi aziendali di interesse regionale ed i relativi indicatori.
2. I progetti individuati consentono il pieno coinvolgimento e partecipazione/contributo di tutti i dipendenti strutturati dell'azienda, a livello di unità di lavoro/equipe/gruppo di lavoro/individuale.
3. Ferma la facoltà del dipendente di aderire a più progetti, sarà erogata un'unica quota corrispondente al progetto con il valore economico raggiunto più elevato.
4. La valutazione dell'apporto individuale dei dipendenti sarà attestato contestualmente alla rendicontazione degli obiettivi.

**Art. 2 – Quantificazione delle risorse e criteri di erogazione delle quote**

1. Le risorse massime destinate ai progetti aziendali, sono determinate sulla base delle quote pro-capite (distinta per area) riportata nell'accordo regionale, cui si aggiungono oneri riflessi e IRAP.
2. Il premio delle RAR sarà erogato, sulla base del grado di raggiungimento dell'obiettivo, a tutto il personale dipendente della Dirigenza e al personale universitario con rapporto di lavoro esclusivo, che di fatto partecipi alla esecuzione dei progetti come di seguito riportato:

CATEGORIA	QUOTA TEORICA
DIRIGENTI MEDICI	1.100,00
DIRIGENTI SANITARI	1.100,00

DIRIGENTI PTA	<b>1.100,00</b>
QUOTA AGGIUNTIVA personale DIRIGENTE su turni H 24 che effettua almeno 12 turni notturni l'anno	<b>173,00</b>

3. Nel caso in cui gli obiettivi di interesse regionale non fossero raggiunti integralmente, la retribuzione complessiva in parola verrà riconosciuta, in relazione al grado di raggiungimento dei risultati, come segue:

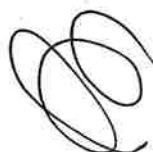
Risultato ottenuto	Frazione di premio corrisposto
Da 0 fino al 49%	0
Dal 50 al 100%	Percentuale corrispondente al risultato raggiunto

4. La quota complessiva sarà corrisposta in proporzione all'effettiva presenza in servizio, anche nella modalità di lavoro agile – smart working, (depurata delle assenze) e in base al grado di raggiungimento degli obiettivi fermo restando che il beneficio economico verrà attribuito a condizione che il dirigente abbia di fatto partecipato alla esecuzione dei progetti di interesse regionale.
5. Sono considerate – convenzionalmente e tassativamente – presenze in servizio utili” ai fini della relativa corresponsione:
- l'infortunio sul lavoro;
  - la maternità obbligatoria, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro per maternità a rischio;
  - le ferie e le festività di cui all'art. 33 del vigente CCNL dirigenza sanità e art. 16 del vigente CCNL dirigenza PTA;
  - permessi sindacali, in quanto equiparati dal vigente CCNQ a presenza in servizio
6. Al personale dirigente con rapporto di lavoro ad orario ridotto l'incentivo è corrisposto in proporzione alla prestazione lavorativa.
7. La quota spettante non verrà erogata ai dipendenti assunti dopo il 1° agosto 2023.
8. L'impegno orario inferiore a quello contrattualmente dovuto, registrato al 31.12.2023, (con l'eccezione dei Direttori di Struttura Complessa e dei Dirigenti dell'Area PTA) comporta la mancata erogazione del saldo alla scadenza; il saldo potrà essere corrisposto al predetto personale una volta verificato che il debito orario sia stato colmato entro il mese di gennaio 2024.

### Art. 3 –Cronoprogramma Riconoscimento economico

1. La tempistica ai fini dell'erogazione delle quote delle RAR 2023, previa verifica a livello aziendale del rispetto del crono-programma, è la seguente:
- erogazione di una quota pari al 50% dell'importo dovuto, entro il mese di **settembre 2023**, dopo validazione del Nucleo di Valutazione sul positivo stato di avanzamento dei progetti,
  - conclusione dei progetti al 31.12.2023,
  - rendicontazione finale a cura dei Responsabili entro il 31 dicembre 2023,
  - validazione risultati da parte del NdV entro gennaio 2024 o comunque in tempo utile ai fini dell'erogazione del saldo,
  - erogazione saldo (50%, comprensivo della quota aggiuntiva per il personale turnista) entro il mese di **febbraio 2024**.









**Art. 4 - Disposizioni finali**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente accordo, si richiamano le disposizioni contenute nelle linee generali di indirizzo regionali, nonché le disposizioni previste dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali.
2. La validità dei progetti definiti è subordinata al parere positivo che deve essere espresso dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendale.
3. Le RAR 2023 sono destinate al trattamento economico accessorio e non si consolidano.
4. Il presente accordo si applica esclusivamente al personale dipendente dell'ASST della Brianza delle aree della dirigenza, con esclusione del personale dirigente con rapporto non esclusivo.

Per l'Azienda:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIRETTORE S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Per le OO.SS.

AAROI

ANAAO ASSOMED

ANPO ASCOTI FIALS      sottoscritto via mail    15/09/202

CIMO sottoscritto via mail    19/09/202

FESMED    sottoscritto via mail    16/09/2023

FASSID    sottoscritto via mail    14/09/2023

Ugo Bonifazi CAS  
Eros Veronesi AUPI

FP CGIL

CISL FP

UIL FPL      sottoscritto via mail    15/09/2023

FUM



FEDERAZIONE CISL MEDICI

*Giuseppe Marino*


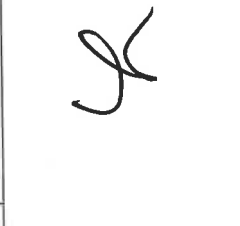

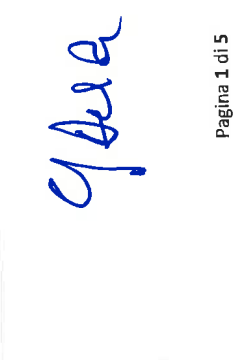


FEDIR

sottoscritto via mail 14/09/2023

*[Handwritten mark]*

## Risorse aggiuntive regionali – DIRIGENZA – progetti anno 2023

MACRO OBIETTIVO REGIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO/PROGETTO	RESPONSABILE DEL PROGETTO	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORE/I	LIVELLO/I DI RAGGIUNGIMENTO ATTESO/I	DOCUMENTI E MODALITA' DI VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
N. 1 – Integrazione e interconnessione delle reti ospedaliere e territoriali, attraverso la promozione di forme di integrazione organizzativa con riguardo all'attuazione dei modelli della legge regionale 14 dicembre 2021 - n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)"	Elaborazione della procedura aziendale "gestione della caduta" al fine di integrare le azioni di prevenzione e fornire strumenti clinici e assistenziali specifici nella gestione delle cadute in ambito ospedaliero e territoriale, nella logica di un approccio sistemico atto a contrastare l'eventualità di una caduta.	SC DMP Vimercate	Tutte le Strutture	Redazione procedura operativa	Entro settembre 23	Publicazione Procedura operativa
	Verifica, revisione e aggiornamento dei piani di lavoro, e delle relative risorse umane, sulla base dei cambiamenti richiesti dalla DGR 26 settembre 2022 - n. XI/7044	Direttore Dipartimento area dei Servizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>S.C. Laboratorio di Desio</li> <li>S.C. Laboratorio di Vimercate – Carate</li> <li>S.S.D. Microbiologia</li> <li>S.C. Immunotrasfusionale</li> <li>Anatomia Patologica</li> </ul>	Definizione dei nuovi fabbisogni di risorse umane	Diffusione procedura a tutte le UUOO e Servizi	Entro dicembre 23
N. 2 – Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali	Presenza di risorse umane, sulla base dei cambiamenti richiesti dalla DGR 26 settembre 2022 - n. XI/7044	Direttore Dipartimento area dei Servizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Case della Comunità</li> <li>Ospedale di Comunità</li> <li>COT</li> <li>SC Processi e servizi territoriali e SS afferenti</li> <li>SC Cure Palliative</li> <li>SSD Qualità e Risk Management</li> <li>SC Distretto Monza e SS afferenti;</li> <li>SC Distretto Desio e SS afferenti;</li> <li>SC Distretto Carate e SS afferenti;</li> <li>SC Distretto Vimercate e SS Aderenti;</li> <li>SC Distretto Seregno e SS afferenti</li> <li>Medicina Legale</li> </ul>	Creazione gruppo di lavoro	Entro settembre 23	Verbale riunione
	Informare e formare il lavoratore circa il rischio aggressioni le corrette tecniche da utilizzare per: Prevenire e gestire gli agiti aggressivi nell'ambiente di lavoro. Incrementare la consapevolezza che tale rischio non deve essere tollerato e deve essere denunciato al datore di lavoro	DAPSS	<ul style="list-style-type: none"> <li>SC Farmacia</li> <li>SC DMP Vimercate</li> <li>SC DMP Desio</li> <li>Staff Direzione Strategica</li> </ul>	Realizzazione e diffusione procedura a tutte le UUOO e Servizi coinvolti	Entro dicembre 23	Publicazione e diffusione al personale tramite email
N. 9 – Sviluppo di progetti atti ad individuare misure di prevenzione, gestione e contrasto ad ogni forma di aggressione sui luoghi di lavoro. Le Aziende/Enti, in sede di contrattazione decentrata, potranno individuare ulteriori attività legate alle Aree di intervento - macro-obiettivi.	Informare e formare il lavoratore circa il rischio aggressioni le corrette tecniche da utilizzare per: Prevenire e gestire gli agiti aggressivi nell'ambiente di lavoro. Incrementare la consapevolezza che tale rischio non deve essere tollerato e deve essere denunciato al datore di lavoro	SC DMP Vimercate	<ul style="list-style-type: none"> <li>SC Farmacia</li> <li>SC DMP Vimercate</li> <li>SC DMP Desio</li> <li>Staff Direzione Strategica</li> </ul>	Partecipazione al corso in modalità FAD	Entro dicembre 23	Attestato di partecipazione
	Informare e formare il lavoratore circa il rischio aggressioni le corrette tecniche da utilizzare per: Prevenire e gestire gli agiti aggressivi nell'ambiente di lavoro. Incrementare la consapevolezza che tale rischio non deve essere tollerato e deve essere denunciato al datore di lavoro	SC DMP Vimercate	<ul style="list-style-type: none"> <li>SC Farmacia</li> <li>SC DMP Vimercate</li> <li>SC DMP Desio</li> <li>Staff Direzione Strategica</li> </ul>	Superamento del test di apprendimento finale	Entro dicembre 23	Attestato di partecipazione

## Risorse aggiuntive regionali – DIRIGENZA – progetti anno 2023

MACRO OBIETTIVO REGIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO/PROGETTO	RESPONSABILE DEL PROGETTO	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORE/I	LIVELLO/I DI RAGGIUNGIMENTO ATTESO/I	DOCUMENTI E MODALITA' DI VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
N. 3 – Integrazione e interconnessione nella disciplina di salute mentale, dipendenze, disabilità e sanità penitenziaria con indicazioni comuni di tipo amministrativo, contrattualistico, di accreditamento.	Mappatura dell'offerta e dei progetti attivi in ambito disabilità e definizione di percorsi di presa in carico	DAPSS	<ul style="list-style-type: none"> <li>SC Psichiatria</li> <li>SC Neuropsichiatria Infantile</li> <li>SC Disabilità</li> <li>SSD Psicologia Clinica</li> </ul>	Creazione gruppo di lavoro	Entro settembre 23	Verbale riunione
				Documento di mappatura e percorsi integrati	Entro dicembre 23	Publicazione e diffusione al personale tramite email

MACRO OBIETTIVO REGIONALE	N°	STRUTTURE COINVOLTE	LIVELLO/I DI RAGGIUNGIMENTO ATTESO/I	INDICATORE/I	DOCUMENTI E MODALITA' DI VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
2 Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali	2.1	SC Ingegneria Clinica	Acquisizione del 100% delle apparecchiature elettromedicali necessarie per l'apertura delle Case ed Ospedali di Comunità la cui attivazione è prevista nel 2023	Entro il 31 agosto Individuazione delle apparecchiature elettromedicali necessarie per l'apertura delle Case ed Ospedali di Comunità la cui attivazione è prevista nel 2023 e pianificazione delle modalità e delle tempistiche di acquisto  Entro il 15 novembre Pubblicazione dei bandi di acquisto /adesione a convenzioni/ accordi quadro	Relazione del Direttore SC Ingegneria Clinica con formalizzazione elenco bandi pubblicati /adesione a convenzioni/ accordi quadro  Validazione: Direttore Amministrativo
	2.2	SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Soddisfacciamento richiesta di dotazione di personale per il territorio  Formazione del personale	Per Settore concorsi, giuridico, trattamento economico, presenze, flussi Entro il 31 agosto Avvio procedure per arruolamento professionisti (personale strutturato, atipico, specialisti ambulatoriali)  Entro 31 dicembre Contrattualizzazione personale sanitario e amministrativo per Case di Comunità, rilevazione presenze, pagamento competenze  Per Ufficio Formazione Entro il 31 agosto Individuazione e pianificazione iniziative formative rivolte al territorio  Entro 31 dicembre Rendicontazione attività formative svolte entro la fine dell'anno	Relazione del Direttore SC contenente evidenze delle procedure attivate  Validazione: Direttore Amministrativo


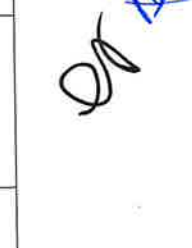










**Risorse aggiuntive regionali – DIRIGENZA – progetti anno 2023**

<p>2  <b>Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali</b></p>	<p>2.3</p>	<p>SC Affari Generali e Legali</p>	<p>Coinvolgimento delle associazioni di volontariato</p>	<p>Azioni al 31 agosto:          Aggiornamento del registro aziendale delle associazioni di volontariato e definizione dei contenuti (presenza e attività) delle convenzioni da stipularsi con le singole associazioni.           Azioni al 31 dicembre:          Revisione delle condizioni generali di convenzione (garanzie assicurative, trattamento dati e relative nomine in materia di Privacy) e approvazione delle nuove convenzioni con le associazioni di volontariato.</p>	<p>Relazione del Direttore SC contenente evidenze (registro, delibere, convenzioni, ecc...)           Validazione: Direttore Amministrativo</p>
<p>2  <b>Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali</b></p>	<p>2.4</p>	<p>SC Gestione Acquisti (Provveditorato – Economato)</p>	<p>Acquisizione del 100% degli arredi/attrezzature necessari, attivazione di tutti i servizi no core, approvvigionamento/consegne beni competenza magazzino economici e ritiri/trasporti collegati al servizio autisti, il tutto finalizzato all'apertura delle Case di Comunità la cui attivazione è prevista nel 2023.</p>	<p>Entro il 31 agosto:          Ricognizione da Direttori Distretto/DPSS Polo Territoriale, ai fini dell'attivazione delle n. 4 CoC la cui apertura è fissata al 2023 (Nova, Lentate, Besana e Macherio):          1) degli arredi/attrezzature da acquistare e di competenza della Struttura Gest. Acq.;          2) dei servizi no core da attivare          3) delle esigenze legate all'approvvigionamento e consegna di beni di competenza del magazzino economico;          4) delle esigenze legate al ritiro/trasporto a cura del servizio autisti.           Entro il 15 novembre:          1) pubblicazione dei bandi di acquisto /adesione a convenzioni/ accordi quadro;          2) formalizzazione agli appaltatori coinvolti dell'affidamento dei servizi no core che saranno definiti necessari dai Direttori Distretto/DPSS Polo Territoriale;          3) organizzazione (tempistica) della evasione delle richieste informatizzata e calendarizzazione consegne;          4) organizzazione giri servizio autisti</p>	<p>Relazione del Direttore SC con evidenza della documentazione a supporto           Validazione: Direttore Amministrativo</p>
<p>2  <b>Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali</b></p>	<p>2.5</p>	<p>SC Gestione Tecnico Patrimoniale</p>	<p>Raggiungimento delle milestone previste dal piano nazionale di ripresa e resilienza per le case di comunità e per gli ospedali di comunità dell'anno 2023</p>	<p>Entro 31 agosto:          - acquisizione dei progetti definitivi delle Case di Comunità da collocare negli edifici di proprietà Aziendale (Lissone, Cesano Maderno, Seregno, Desio, Limbiate, Besana Brianza e Gussano);          - acquisizione dei progetti definitivi degli Ospedali di Comunità (Gussano e Limbiate);           Entro 31 dicembre:          - adesione agli accordi quadro (ARIA / INVITALIA) per la realizzazione delle Case di Comunità da collocare negli edifici di proprietà Aziendale mediante la sottoscrizione degli ODA e dei relativi contratti applicativi (Lissone, Cesano Maderno, Seregno, Desio, Limbiate, Besana Brianza e Gussano);          - adesione agli accordi quadro (ARIA / INVITALIA) per la realizzazione degli Ospedali di Comunità mediante la sottoscrizione degli ODA e dei relativi contratti applicativi (Gussano e Limbiate);</p>	<p>Relazione del Direttore SC con evidenza della documentazione a supporto           Validazione: Direttore Amministrativo</p>

**Risorse aggiuntive regionali – DIRIGENZA – progetti anno 2023**

<p><b>2</b>                  Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali</p>	<p><b>2.6</b></p>	<p>SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Gestione Fiscale</p>	<p>Apertura budget economici con assegnazione ai Servizi ordinatori di specifici stanziamenti per la gestione degli acquisti (investimenti) finalizzati alla messa a sistema delle CdC, OdC e CoT</p>	<p>Entro 31 agosto                  Apertura budget economici per la gestione degli acquisti finalizzati</p> <p>Entro il 31 dicembre:                  Predisposizione di un report con l'elenco dei budget assegnati per singolo contributo</p>	<p>Relazione del Direttore SC con evidenza della documentazione a supporto che indichi la loro movimentazione rispetto ai provvedimenti adottati</p> <p>Validazione: Direttore Amministrativo</p>
<p><b>2</b>                  Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali</p>	<p><b>2.8</b></p>	<p>SC Controllo di Gestione</p>	<p>Adeguamento degli strumenti di Controllo di Gestione per il corretto supporto alle nuove strutture aziendali (OdC, CdC, CoT): Contabilità analitica, Sistema di Budget, Reportistica</p>	<p>Entro il 31 agosto:                  1) Negoziazione del Budget con inserimento obiettivi legati alle nuove strutture                  2) Integrazione del piano dei centri di costo con tutte le nuove strutture attivate</p> <p>Entro 31 dicembre:                  1) Invio Flussi di Contabilità analitica previsti da Regione con i dettagli anche delle nuove strutture attivate                  2) Inserimento delle nuove strutture nella reportistica delle prestazioni ambulatoriali</p>	<p>Validazione: Direttore Amministrativo</p>
<p><b>2</b>                  Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali</p>	<p><b>2.9</b></p>	<p>SC Prevenzione e Protezione</p>	<p>Redazione documenti di valutazione del Rischio</p>	<p>Entro 31 agosto:                  1) Sopralluogo di valutazione rischi c/o Ospedale di Comunità di Giussano                  2) Sopralluogo di valutazione rischi c/o CoT Giussano                  3) Revisione DVR e adeguamento nuovo format CDC Limbiate e CDC Lissone</p> <p>Entro 31 dicembre:                  Trasmissione DVR alla SC Qualità e Risk Management per pubblicazione documento</p>	<p>Relazione del Direttore di SC contenente evidenze documentali a supporto</p> <p>Validazione: Direttore Amministrativo</p>

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*



**Risorse aggiuntive regionali – DIRIGENZA – progetti anno 2023**

<p>2 Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali</p>	<p>2.10</p>	<p>SC Sistemi Informativi Aziendali</p>	<p>Introduzione di una cartella clinica digitale dedicata per dell'Ospedale di Comunità di Giussano integrata con i servizi ospedalieri esistenti (radiologia, laboratorio, richieste consulenze, mensa, etc)</p>	<p>Entro 31 agosto: Predisposizione e configurazione della cartella  Entro 31 dicembre 2023: Messa a regime sistema di reportistica utilizzo</p>	<p>Relazione del Direttore SC contenente evidenze  Validazione: Direttore Amministrativo</p>
<p>2 Sviluppo delle Case di Comunità, Ospedali di Comunità, Centrale Operativa Territoriale; definendo modelli operativi territoriali considerando comunque le eventuali specificità locali</p>	<p>2.11</p>	<p>S.C. Accoglienza - CUP</p>	<p>Implementazione dei servizi gestiti dal front-office delle Case di Comunità finalizzati alla definizione di uno sportello "unico".</p>	<p>Personale coinvolto: personale ruoli amministrativo e tecnico operante nelle CdC, in condivisione di risorse con COT e OdC  - pieno utilizzo del SW regionale SGGT (Sistema di Gestione Digitale del Territorio) - attivazione delle funzionalità di Scelta e Revoca di base (cambio MMG, registrazione esenzioni, ecc.)  Entro 31/08/2023 Implementazione dei servizi in n. 4 CdC su 7  Entro 31/12/2023 Implementazione dei servizi in n. 6 CdC su 11:</p>	<p>Relazione del Direttore SC contenente evidenze  Validazione: Direttore Amministrativo</p>
<p>5 Definizione di progetti finalizzati all'introduzione di innovazioni digitali innovative in una logica integrativa dei servizi sanitari e socio-sanitari, amministrativi e tecnici con particolare attenzione anche alla cybersecurity</p>	<p>4.1</p>	<p>S.C. Accoglienza - CUP</p>	<p>Sviluppo delle funzionalità di Scelta e Revoca sulla piattaforma Sportello Istanze Online Cittadino (SIOC) ed omogeneizzazione dei servizi offerti nell'ambito Distretto di Monza</p>	<p>Personale coinvolto: personale dei ruoli amministrativo e tecnico operante nei Servizi di Scelta e Revoca  Entro 31/08/2023 Piena funzionalità della piattaforma SIOC in tutte le sedi di erogazione  Entro 31/12/2023 Omogeneizzazione dei servizi offerti nel Distretto di Monza</p>	<p>Relazione del Direttore SC contenente evidenze  Validazione: Direttore Amministrativo</p>

