

TITOLO	REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DEL SISTEMA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE CAPO III CCNL 2.11.2022 COMPARTO SANITA'
Tipologia Documento	Regolamento
Dipartimento/Struttura	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Numero Codice	QD_ENT_202411_3004
Area Specialistica	116_Risorse Umane

Redatto da	Verificato da	Approvato con
Direttore SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane Dott.ssa Chiara Milliaccio	Sistema Gestione Qualità (SGQ)	Deliberazione n. 1154 del 11/12/2024

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero	Pagina
20/11/2024	Regolamento Incarichi di Funzione (R. 3004)	20/11/2024	0	1 di 24

Storia delle modifiche al documento

Data	Numero revisione	Descrizione delle modifiche
20/11/2024	0	Prima emissione

Gruppo di lavoro

Nome	Ruolo	Struttura
Dott.ssa Chiara Milliaccio	Direttore	SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Riccardo Passoni	Dirigente	SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero	Pagina
20/11/2024	Regolamento Incarichi di Funzione (R. 3004)	20/11/2024	0	2 di 24

Sommario

Art. 1 - PREMESSA.....	4
Art. 2 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO	4
Art. 3 – MAPPATURA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE.....	4
Art. 4 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E REQUISITI DI ACCESSO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE.....	4
4.1 – Tipologia incarichi	4
4.2 – Contenuto degli incarichi di funzione organizzativa e professionale	5
4.3 – Requisiti per l’attribuzione degli incarichi di funzione organizzativa	6
4.4 – Requisiti per l’attribuzione degli incarichi di funzione professionale	7
Art. 5 – PROCEDURA DI ISTITUZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE.....	8
5.1 – Procedura conferimento incarichi di Funzione	9
5.2 – Durate e rinnovo.....	10
Art. 6 – GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI.....	10
Art. 6.1 – Graduatorie incarichi di Organizzazione	11
Art. 6.2 - Graduatorie incarichi Professionali – area Professionisti della Salute e Funzionari	11
Art. 6.3 – Graduatorie Incarichi Professionali – area Assistenti ed Operatori	12
Art. 7 – INTEGRAZIONE AL CONTRATTO INDIVIDUALE.....	13
Art. 8 – RINNOVO	13
Art. 9 – REVOCA.....	13
Art. 10 – VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI	14
Art. 11 – NORME FINALI	15

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero	Pagina
20/11/2024	Regolamento Incarichi di Funzione (R. 3004)	20/11/2024	0	3 di 24

Art. 1 - PREMESSA

Il presente regolamento disciplina, ai sensi del Capo III del CCNL 2.11.2022 Comparto Sanità, il tema degli incarichi di funzione del personale dipendente della ASST Brianza dell'area del Comparto, appartenente ai ruoli sanitario, sociosanitario, tecnico, amministrativo e professionale, secondo il seguente schema:

- individuazione e contenuto degli incarichi di funzione
- requisiti
- procedura di istituzione e conferimento
- trattamento economico
- graduazione degli incarichi
- rinnovo e revoca
- valutazione
- norme transitorie e finali

Art. 2 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

A norma delle disposizioni contrattuali vigenti in materia, l'ASST Brianza, in relazione alle esigenze di servizio, al proprio assetto organizzativo (POAS) e coerentemente con le leggi regionali di organizzazione nonché delle scelte di programmazione sanitaria e sociosanitaria nazionale e/o regionale, istituisce gli incarichi di Funzione nei limiti delle risorse disponibili nel fondo denominato "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali", come definite in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Art. 3 – MAPPATURA DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

Gli incarichi di funzione sono istituiti con atto formale del Direttore Generale.

Nell'atto di istituzione degli incarichi di funzione, si dà atto della collocazione degli stessi nell'assetto organizzativo e della relativa graduazione. La mappatura degli incarichi di funzione potrà essere rivista sulla base delle nuove e diverse esigenze aziendali, sia di tipo organizzativo sia di tipo gestionale, ferma restando la compatibilità con le risorse disponibili.

Art. 4 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E REQUISITI DI ACCESSO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE

4.1 – Tipologia incarichi

In base all'area di inquadramento è possibili istituire i seguenti incarichi di Funzione:

Per l'area del personale di Elevata Qualificazione.

- Incarico di Posizione Organizzativa, finalizzato ad assicurare lo svolgimento di funzioni organizzative e professionali caratterizzate da livelli di competenza e responsabilità professionale, amministrativa e gestionale nonché autonomia, conoscenze e abilità particolarmente elevate, atte ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi in proficua collaborazione con i medesimi, anche in presenza di eventi straordinari, costituendo il collegamento con i dirigenti di riferimento. Si rinvia a successivo regolamento la disciplina di detti incarichi.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero	Pagina
20/11/2024	Regolamento Incarichi di Funzione (R. 3004)	20/11/2024	0	4 di 24

Per l'area dei professionisti della salute e dei funzionari:

- Incarico di funzione organizzativa, nel cui ambito è ricompreso anche l'incarico di coordinamento di cui alla Legge n. 43/2006
- Incarico di funzione professionale. Per il ruolo sanitario e sociosanitario tale incarico si articola nelle seguenti tipologie:
 - Incarico di professionista specialista;
 - Incarico di professionista esperto;
 - Incarico di funzione professionale;
- Incarico di funzione professionale per i ruoli amministrativo, professionale e tecnico:
 - Incarico di funzione professionale.

Per l'area degli assistenti e degli operatori:

- Incarico di funzione professionale

Le diverse tipologie di incarico, in quanto manifestazione di attribuzioni diverse, possono comunque raggiungere una corrispondente valorizzazione economica nel quadro della graduazione degli incarichi prevista a livello aziendale.

Non è consentita l'attribuzione di più incarichi di funzione contemporaneamente e non è consentito l'affidamento "ad interim" di alcun incarico.

4. 2 – Contenuto degli incarichi di funzione organizzativa e professionale

✓ Incarico di Funzione Organizzativa

Nell'ambito dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, l'incarico di funzione organizzativa comporta l'assunzione di specifiche responsabilità, anche gestionali e amministrative, quali:

- per il personale del ruolo sanitario: la gestione dei processi clinico-assistenziali, diagnostici, riabilitativi, di prevenzione e formativi, anche di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi; -
- per il personale del ruolo sociosanitario: la gestione dei percorsi socio sanitari integrati, formativi, di tutoraggio, connessi all'esercizio della funzione socio sanitaria con autonomia, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi; -
- per il personale dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico: processi connessi alla gestione di servizi complessi, caratterizzati da un grado di autonomia gestionale e organizzativa, conoscenze e abilità, anche elevate, atti ad organizzare e coordinare fattivamente l'attività propria e dei colleghi.

✓ Incarico di Funzione Professionale

Sono individuati i seguenti contenuti minimi delle attività caratterizzanti l'incarico di funzione professionale in relazione alle aree di appartenenza, correlate alla iscrizione ad albi professionali ove esistenti e ove richiesto per l'esercizio della professione:

Area	Complessità	Attività caratterizzante l'incarico		
Area dei professionisti della salute e dei funzionari	Media Elevata	- per il ruolo sanitario : attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici, anche di tipo clinico-assistenziali,		
Data emissione	Titolo Documento		Data revisione	Numero
20/11/2024	Regolamento Incarichi di Funzione (R. 3004)		20/11/2024	0
				Pagina
				5 di 24

		<p>diagnostici, riabilitativi, di prevenzione con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato</p> <ul style="list-style-type: none"> - per il ruolo sociosanitario: attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici ad alta integrazione socio sanitaria con eventuali funzioni di processo; responsabilità di risultato - per il ruolo PTA: attività caratterizzate da rilevanti conoscenze specialistiche in materia amministrativa/contabile, tecnica o professionale, anche trasversale, con funzioni di processo; responsabilità di risultato
Area degli assistenti	Base Media Elevata	<ul style="list-style-type: none"> - per il ruolo sanitario: attività caratterizzate da significativa conoscenza ed esperienza maturate negli ambiti professionali e specialistici - per il ruolo PTA: punto di riferimento del processo tecnico organizzativo o amministrativo contabile
Area degli operatori	Base Media Elevata	<ul style="list-style-type: none"> - per il ruolo sanitario: attività con particolari contenuti professionali e specialistici - per il ruolo sociosanitario: svolgimento di funzioni di tutoraggio nei confronti degli altri operatori della stessa SC - per il ruolo PTA: svolgimento di funzioni di primo coordinamento operativo nell'ambito del gruppo di lavoro di riferimento

Tali contenuti, con esclusione degli incarichi di funzione professionale di base per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, sono aggiuntivi e/o maggiormente complessi e richiedono significative competenze professionali rispetto a quelle proprie del profilo posseduto. Il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari con incarico di funzione professionale di base esercita compiti e attività connesse all'area e al profilo di appartenenza aderenti all'organizzazione della struttura aziendale di assegnazione.

4.3 – Requisiti per l'attribuzione degli incarichi di funzione organizzativa

Per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea o titolo equipollente e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero	Pagina
20/11/2024	Regolamento Incarichi di Funzione (R. 3004)	20/11/2024	0	6 di 24

- Per la sola funzione di coordinamento per il personale del ruolo sanitario, in luogo dei requisiti di cui sopra, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 4 e 5 della Legge n. 43/2006, ossia:
 - Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca.
 - Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore;
 - Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
- Valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio, o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- L'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

4.4 – Requisiti per l'attribuzione degli incarichi di funzione professionale

Per il conferimento degli incarichi di funzione professionale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti.

- **Area dei professionisti della salute e dei funzionari - incarico di complessità media/elevata:**
 - Ruolo sanitario e sociosanitario:
 - ✓ Incarico di "professionista specialista": possesso del master di primo livello per le funzioni specialistiche secondo quanto disposto dall'art. 6 della Legge n. 43/2006, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
 - ✓ Incarico di "professionista esperto": acquisizione di competenze avanzate tramite percorsi formativi complementari individuati dall'Azienda o Ente con apposito regolamento, unitamente al possesso di una esperienza professionale di tre anni, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
 - ✓ Incarico di "funzione professionale": 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.
 - Ruoli amministrativo, professionale e tecnico:
 - ✓ Incarico di "funzione professionale": 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero	Pagina
20/11/2024	Regolamento Incarichi di Funzione (R. 3004)	20/11/2024	0	7 di 24

disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

- Aree degli **assistenti e degli operatori**: il possesso di almeno quindici anni di esperienza nel profilo di appartenenza, il titolo di abilitazione se richiesto per l'esercizio della professione, valutazione positiva della performance individuale con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Nel computo degli anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) del CCNL/2022 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo.

I profili professionali di inquadramento richiesti per l'accesso ad ogni singolo incarico sono stabiliti nel provvedimento di istituzione dell'incarico stesso. In funzione dei contenuti professionali propri di ciascun incarico, l'accesso può essere riservato ad uno specifico profilo, ovvero esteso ad una pluralità di profili predefiniti, in particolare per quanto riguarda gli incarichi che si connotano per caratteristiche di trasversalità e per la loro natura multidisciplinare.

Art. 5 – PROCEDURA DI ISTITUZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E PROFESSIONALE

Gli incarichi di funzione sono istituiti dalla Direzione aziendale su proposta dei seguenti soggetti:

- dalla Direzione Strategica
- dal Direttore DAPSS;
- dal Direttore del Dipartimento Amministrativo, su proposta del Direttore di riferimento;
- dai Direttori delle strutture di Staff;

avendo a riferimento l'assetto organizzativo aziendale, le sue priorità di sviluppo e le aree strategiche.

I predetti Responsabili, nella proposta di istituzione dell'incarico di funzione, devono indicare i seguenti elementi essenziali:

- denominazione dell'incarico;
- ruolo di riferimento (Sanitario, Sociosanitario, Professionale, Tecnico, Amministrativo);
- posizionamento organizzativo: relazioni di dipendenza gerarchica sovra e sotto ordinate;
- contenuti (mission, aree di responsabilità, obiettivi di mandato, principali attività);
- risorse coordinate dal titolare (economiche e/o tecnologiche e/o di personale);
- relazioni/interlocutori più rilevanti (per tipologia e frequenza) interni ed esterni all'Azienda;

La Direzione strategica effettua, attraverso gli uffici competenti, l'istruttoria per riscontrare l'esistenza dei seguenti requisiti:

- conformità della proposta rispetto alle linee strategiche aziendali, alle norme e regolamenti;
- rispondenza alle esigenze organizzative aziendali;
- capienza del fondo contrattuale di competenza;
- assenza di "sovrapposizione" del contenuto dell'incarico con altri incarichi.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero	Pagina
20/11/2024	Regolamento Incarichi di Funzione (R. 3004)	20/11/2024	0	8 di 24

La Direzione strategica comunica l'esito dell'istruttoria, anche con eventuali modifiche/integrazioni, e autorizza l'avvio del relativo procedimento amministrativo di selezione degli aspiranti, tenuto anche conto della disponibilità della quota di fondo di cui all'art. 102 CCNL vigente, denominato "*Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali*".

5.1 – Procedura conferimento incarichi di Funzione

Gli incarichi di Funzione vengono conferiti mediante attivazione di una procedura selettiva interna - ad eccezione dell'attribuzione dell'incarico professionale di base per l'area dei professionisti della salute e funzionari - al fine di operare una valutazione ponderata dei titoli presentati dai candidati, in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili. In particolare viene attribuito un peso equilibrato all'esperienza professionale, al titolo/i di studio, agli altri titoli culturali e professionali, ai corsi di aggiornamento e qualificazione professionale, escludendo, quindi, automatismi generalizzati e basati sull'anzianità di servizio.

Alla selezione sono ammessi i dipendenti in servizio presso l'ASST nel profilo interessato che risultino in possesso dei requisiti di cui all'art. 3.3 e 3.4 del presente regolamento.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti presentano la domanda, redatta su specifico format allegato al bando.

Nel bando vengono riportate le seguenti informazioni:

- denominazione incarico
- tipologia di incarico
- struttura di afferenza
- complessità
- indennità economica annua e corrispettiva fascia di complessità

Il dipendente non può candidarsi per più di due posizioni da ricoprire nell'ambito del medesimo bando.

Alla domanda il candidato dovrà allegare circostanziato curriculum formativo professionale, unitamente alla documentazione che riterrà utile presentare nel proprio interesse, comprese eventuali pubblicazioni edite a stampa.

Le domande dovranno essere presentate come da indicazione contenuta nel bando.

Sulla base delle informazioni prodotte dai candidati, le domande saranno vagliate da una Commissione individuata con specifico atto e composta, di norma, come segue:

1) per gli incarichi di funzione riconducibili all'area sanitaria e socio-sanitaria:

- Direttore DAPSS, o suo delegato, con funzioni di Presidente,
- 2 Dirigenti DPSS ovvero collaboratori sanitari / sociosanitari del ruolo/profilo richiesto nell'avviso;

2) Per gli incarichi di funzione riconducibili alle aree dipartimentali amministrative e tecniche:

- Direttore della SC o Area Dipartimentale di afferenza (o suo delegato), con funzioni di Presidente,
- 2 Dirigenti dell'area PTA ovvero personale inquadrato nell'area dei Professionisti della Salute e Funzionari (amministrativo, tecnico o professionale).

Per ciascuna commissione, è prevista la partecipazione di una figura amministrativa con funzioni di segreteria.

La verifica del possesso dei requisiti di professionalità per il conferimento degli incarichi di funzione avviene mediante comparazione curriculare ed espletamento di una prova selettiva e/o colloquio sull'accertamento delle capacità professionali, organizzative e di direzione dei candidati rispetto all'incarico da ricoprire.

Nell'ambito della valutazione, la Commissione deve tenere conto di eventuale precedente esperienza maturata nella funzione di titolare di incarico di funzione ovvero coordinamento (anche quale sostituzione di

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero	Pagina
20/11/2024	Regolamento Incarichi di Funzione (R. 3004)	20/11/2024	0	9 di 24

titolare assente) rappresentando tale esperienza un fondamentale elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento dell'incarico.

Al termine delle procedure selettive la Commissione formula un elenco degli idonei a ricoprire l'incarico.

La commissione redigerà specifico verbale da cui risultino le motivazioni della scelta rispetto al candidato ritenuto più idoneo al conferimento dell'incarico.

Ove disponibile, la rosa degli idonei sarà utilizzata in caso di mancata accettazione alla nomina da parte del vincitore.

L'incarico viene formalmente conferito dal Direttore Generale con provvedimento scritto e motivato che riporta.

L'incarico di funzione non comporta il mutamento del profilo professionale e della categoria di inquadramento.

5.2 – Durate e rinnovo

Gli incarichi di funzione organizzativi e professionali - ad eccezione degli incarichi di funzione professionali di complessità base dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari - sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata di cinque anni o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando; essi sono rinnovabili previa valutazione positiva al termine dell'incarico e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, senza attivare la procedura selettiva interna.

La durata può anche essere inferiore qualora coincida con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Per i soli incarichi di funzione professionale, è possibile il conferimento anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora il valore economico sia definito in misura non superiore a € 3.000. In tal caso l'indennità di funzione è rideterminata in base alla durata della prestazione lavorativa.

Il dipendente cui è conferito un incarico di funzione svolge, laddove previsto, servizio di pronta disponibilità.

Art. 6 – GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI

L'ASST definisce preventivamente la graduazione di ciascun incarico di funzione, tenendo conto;

- della dimensione organizzativa di riferimento;
- del livello di autonomia e responsabilità della funzione;
- del tipo di specializzazione richiesta;
- della complessità ed implementazione delle competenze;
- della valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali.

Gli incarichi di funzione organizzativa si suddividono in due fasce economiche:

- Incarichi di complessità media;
- Incarichi di complessità elevata.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero	Pagina
20/11/2024	Regolamento Incarichi di Funzione (R. 3004)	20/11/2024	0	10 di 24



Gli incarichi di funzione professionale si suddividono in tre fasce economiche:

- Incarichi di complessità base;
- Incarichi di complessità media;
- Incarichi di complessità elevata.

Al personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari neo assunto ed a quello già in servizio non destinatario di un incarico di funzione di media o di elevata complessità, è automaticamente riconosciuto un incarico di funzione professionale di complessità base.

Art. 6.1 – Graduazione incarichi di Organizzazione

Gli incarichi di Organizzazione di complessità media ed elevata attribuibili al personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari sono graduati secondo quanto previsto dagli allegati A e B del presente regolamento (graduazione incarichi sanitari/sociosanitari e PTA).

Ogni incarico, sulla base del punteggio ottenuto dopo la pesatura, è ricondotto alla fascia di appartenenza cui corrisponde la relativa indennità economica individuata, in base al seguente schema:

Area Sanitaria/Sociosanitaria

Punteggio	Fascia	Indennità annua	Complessità
<30	1	€ 4.000	Media
31-35	2	€ 4.130	
36-40	3	€ 4.930	
41-45	4	€ 5.430	
46-50	5	€ 7.430	
51-60	6	€ 9.830	Elevata
61-75	7	€ 10.430	
76-85	8	€ 10.930	
86-90	9	€ 12.930	
91-100	10	€ 13.500	

Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa

Punteggio	Fascia	Indennità annua	Complessità
<49	1	€ 4.000	Media
50-55	2	€ 5.930	
56-60	3	€ 7.430	
60-70	4	€ 8.430	
71-80	5	€ 9.930	Elevata
81-90	6	€ 12.930	
91-100	7	€ 13.500	

Art. 6.2 - Graduazione incarichi Professionali – area Professionisti della Salute e Funzionari

Gli incarichi di funzione professionale sono di tre tipologie.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero	Pagina
20/11/2024	Regolamento Incarichi di Funzione (R. 3004)	20/11/2024	0	11 di 24

- Incarico di base
- incarico di complessità media
- incarico di complessità elevata

L'incarico di funzione professionale di media o elevata complessità presenta contenuti aggiuntivi e/o maggiormente complessi rispetto all'incarico di funzione professionale di base e richiede significative competenze professionali rispetto a quelle proprie del profilo posseduto.

Gli incarichi di complessità media ed elevata attribuiti al personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari sono graduati secondo quanto previsto dagli allegati C e D del presente regolamento (graduazione incarichi sanitari/sociosanitari e PTA). Ogni incarico, sulla base del punteggio ottenuto dopo la pesatura, è ricondotto alla fascia di appartenenza cui corrisponde la relativa indennità economica individuata, in base al seguente schema:

Area Sanitaria/Sociosanitaria

Punteggio	Fascia	Indennità annua	Complessità
<30	1	€ 4.000	Media
31-35	2	€ 4.130	
36-40	3	€ 4.930	
41-45	4	€ 5.430	
46-50	5	€ 7.430	
51-60	6	€ 9.830	Elevata
61-75	7	€ 10.430	
76-85	8	€ 10.930	
86-90	9	€ 12.930	
91-100	10	€ 13.500	

Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa

Punteggio	Fascia	Indennità annua	Complessità
<49	1	€ 4.000	Media
50-55	2	€ 5.930	
56-60	3	€ 7.430	
60-70	4	€ 8.430	
71-80	5	€ 9.930	Elevata
81-90	6	€ 12.930	
91-100	7	€ 13.500	

Art. 6.3 – Graduazione Incarichi Professionali – area Assistenti ed Operatori

Per la graduazione degli incarichi di funzione professionale – Area degli Assistenti e degli Operatori, l'ASST si avvale di una pesatura effettuata attraverso la compilazione di una griglia di valutazione che si compone dalle seguenti aree e valori:

- rapporti con il pubblico
- relazioni funzionali prevalenti
- punto di riferimento del processo
- livello di complessità ed ampiezza delle attività svolte
- strategicità della funzione svolta,

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero	Pagina
20/11/2024	Regolamento Incarichi di Funzione (R. 3004)	20/11/2024	0	12 di 24



così come declinate nell'allegato E. Per la conseguente individuazione del valore dell'indennità per l'Area degli Assistenti, saranno applicate le seguenti fasce economiche:

Fascia economica	Punti	Indennità annua
Fascia 3 – base	Da 1 a 20	€ 930
Fascia 2 – media	Da 21 a 40	€ 1.800
Fascia 1 – elevata	Da 41 a 60	€ 3.000

Per la conseguente individuazione del valore dell'indennità per l'Area degli Operatori saranno applicate le seguenti fasce economiche

Fascia economica	Punti	Indennità annua
Fascia 3 – base	Da 1 a 20	€ 700
Fascia 2 – media	Da 21 a 40	€ 1.500
Fascia 1 – elevata	Da 41 a 60	€ 2.000

Le fasce attribuite ai vari incarichi, così come riportate nei singoli bandi, non possono subire modifiche in corso di vigenza dell'incarico.

Art. 7 – INTEGRAZIONE AL CONTRATTO INDIVIDUALE

A seguito di conferimento dell'incarico di funzione, la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane predispone il contratto d'incarico e convoca l'assegnatario per la sottoscrizione.

Art. 8 – RINNOVO

L'incarico di funzione, ad eccezione degli incarichi di funzione professionale di base del personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, può essere rinnovato previa valutazione positiva al termine dell'incarico e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Qualora, al termine dell'incarico, la valutazione sia negativa o vi sia la presenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, è prevista:

- per il personale appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti: la perdita dell'incarico;
- per il personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari titolare di un incarico di media o elevata complessità: l'attribuzione di un incarico professionale di complessità base.

Non si dà luogo alla corresponsione della retribuzione di premialità nell'anno di mancato rinnovo dell'incarico di complessità media ed elevata e per quello di complessità base nell'anno della valutazione negativa.

Art. 9 – REVOCA

L'incarico, con esclusione dell'incarico professionale di base conferito al personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, può essere revocato prima della scadenza per:

- valutazione negativa annuale ai sensi dell'art. 34 CCNL/2022 (*valutazione incarichi di posizione e funzione*). Si richiama a riguardo quanto previsto nel vigente CCIA.
- comminazione di una sanzione disciplinare superiore alla multa

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero	Pagina
20/11/2024	Regolamento Incarichi di Funzione (R. 3004)	20/11/2024	0	13 di 24

- fermo restando che le assenze dovute ad aspettativa senza assegni a qualsiasi titolo o aspettativa per conferimento di altri incarichi sospendono l'attribuzione dell'indennità di funzione, in caso di impossibilità oggettiva all'esecuzione delle funzioni richieste (assenze continuative superiori a mesi 6) con esclusione della maternità e paternità.

La revoca avviene con atto scritto e motivato e comporta:

- per il personale appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti: la perdita dell'incarico
- per il personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari: la garanzia del solo incarico professionale di complessità base.

Qualora, invece, l'ASST, a seguito di processi di riorganizzazione derivanti dalla modifica del POAS, debba revocare l'incarico prima della relativa scadenza ovvero alla scadenza stessa, il dipendente resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza riacquisendo le funzioni proprie del profilo medesimo con corresponsione del relativo trattamento economico. Al personale:

- appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti: può essere affidato altro incarico di funzione anche di valore economico inferiore;
- appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari: può essere affidato altro incarico di funzione anche di valore economico inferiore ma non al di sotto del valore dell'indennità di funzione di parte fissa corrispondente alla complessità dell'incarico revocato.

Qualora il dipendente, appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, già titolare di incarico di funzione di complessità media o elevata, per effetto della relativa revoca ai sensi del precedente periodo (processi di riorganizzazione) ritornasse titolare di un incarico di funzione professionale di complessità base, viene garantita la parte fissa dell'indennità di funzione corrispondente alla fascia di complessità dell'incarico revocato fino alla naturale scadenza dell'incarico precedentemente assegnato.

Qualora il dipendente, appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti, già titolare di incarico di funzione professionale, per effetto della revoca non sia destinatario di altro incarico, purché abbia maturato almeno 15 anni continuativi di incarichi con valutazioni di fine incarico nonché valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, ha diritto ad un assegno a titolo personale non riassorbibile di importo pari al valore di un differenziale dell'area nel quale è inquadrato, a valere sul "*Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali*". Nel computo dei 15 anni rientra l'incarico di funzione professionale di complessità bassa, media o elevata.

La revoca dell'incarico comporta la perdita del trattamento economico accessorio relativo alla titolarità dello stesso. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza con corresponsione del relativo trattamento economico.

Infine, comporta l'automatica revoca dell'incarico:

- la rinuncia dell'interessato (con preavviso di 30 gg.)
- mobilità interna volontaria ad altra SC/Servizio, nel caso in cui non consenta la prosecuzione dell'incarico
- la cessazione del rapporto di lavoro al venir meno dei requisiti richiesti per il conferimento.

Art. 10 – VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico è soggetto a specifica valutazione annuale nonché, con esclusione degli incarichi di funzione professionale di base conferito al personale appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, a valutazione al termine dell'incarico secondo i criteri e la procedura prevista dalla regolamentazione aziendale.

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero	Pagina
20/11/2024	Regolamento Incarichi di Funzione (R. 3004)	20/11/2024	0	14 di 24

Il personale titolare dell'incarico di funzione professionale di base appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, è soggetto alla sola valutazione annuale sulla performance.

Ai fini della conferma dell'incarico è necessario che l'incaricato abbia conseguito sempre valutazioni positive. Si chiede di aggiungere: Nella valutazione di termine incarico si tiene conto anche dell'esito delle valutazioni annuali. Allo scopo di assicurare senza soluzione di continuità l'eventuale rinnovo o l'affidamento di altro incarico tre mesi prima della naturale scadenza dell'incarico stesso viene effettuata la valutazione di fine incarico.

L'ASST prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione negativa, per il mantenimento dell'incarico, acquisisce in contraddittorio, le considerazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato, o da persona o legale di sua fiducia.

Art. 11 – NORME FINALI

Con l'approvazione del presente Regolamento si intendono automaticamente superati e conseguentemente disapplicato il precedente regolamento in tema di incarichi di Funzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia a quanto stabilito da norme di legge e CCNL vigenti.

Il presente regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2025.

ALLEGATO A – CRITERI GRADUAZIONE INCARICHI ORGANIZZAZIONE AREA SANITARIA / SOCIO SANITARIA

Denominazione Incarico di Funzione

- Tipologia di incarico
- incarico organizzativo (IO)
 - incarico organizzativo con funzioni di coordinamento (IOFC)

1 DIMENSIONE ORGANIZZATIVA	1.1 complessità gestionale				
	<i>Numero di persone direttamente assegnate e gestite o afferenti</i>	nessuno	0	0	
		minimo	1	da 1 a 5	
		media	2	da 6 a 15	
		discreta	3	da 16 a 30	
		notevole	4	da 31 a 50	
		rilevante	5	> 51	
	<i>Complessità risorse materiali e tecnologiche utilizzate nei processi produttivi (n. CdC gestiti, quantità e valore economico dei prodotti gestiti)</i>	nessuno	0	0	
		minimo	1	Bassa complessità	
		media	2	Media complessità	
		notevole	3	Notevole complessità	
		rilevante	5	Rilevante complessità	
	1.2 multiprofessionalità				
	<i>Numero profili professionali coordinati/afferenti</i>	nessuno	0	Nessun profilo	
minimo		1	Da 1 a 2 profili		
medio		3	Da 3 a 5 profili		
alto		5	Oltre 5 profili		
1.3 complessità organizzativa					
Data emissione	Titolo Documento		Data revisione	Numero	Pagina
20/11/2024	Regolamento Incarichi di Funzione (R. 3004)		20/11/2024	0	15 di 24



	<i>Numero di sedi o di UUOO coordinate/afferenti</i>	nessuna	0	Nessuna sede	
		minimo	1	1 sede/specialità	
		medio	3	Da 2 a 3 sedi/specialità	
		notevole	4	Da 4 a 5 sedi/specialità	
		rilevante	5	Oltre 5 sedi/specialità	
	<i>Fasce di apertura dei servizi/UUOO coordinata/afferenti</i>	nessuna	0	Nessuna	
		minimo	1	Attività di giornata	
		medio	2	Attività su due turni oppure Attività di giornata con pronta disponibilità	
		discreto	3	Attività su due turni con Pronta Disponibilità oppure Attività sulle 24 ore dal lunedì al venerdì	
		notevole	4	Attività 24 ore	
		rilevante	5	Attività 24 ore con Pronta Disponibilità	
	1.4 livello interazione - complessità relazionale				
	<i>Tipologia delle relazioni funzionali</i>	minima	1	Relazione sistematica interna con unico Responsabile dell'area di assegnazione	
		media	2	Relazione sistematica interna con diversi Responsabile dell'area di assegnazione e non	
		discreta	3	Relazione sistematica con Responsabile di Dipartimento	
notevole		5	Relazione sistematica con diversi Responsabili aziendali		
rilevante		10	Relazione sistematica con Direzione Strategica		

2 AUTONOMIA, RESPONSABILITÀ	<i>Grado di autonomia e responsabilità gestionale ed operativa nello svolgimento della funzione</i>	minimo	1	Livelli di autonomia e responsabilità riferibile alla gestione di processi professionali specifici
		medio	3	Livelli di autonomia e responsabilità riferibile a processi organizzativi di area
		discreto	5	Livelli di autonomia e responsabilità riferibile a processi organizzativi dipartimentali
		notevole	7	Livello di autonomia e responsabilità per la gestione di processi organizzativi trasversali a più strutture
		rilevante	10	Livelli di autonomia e responsabilità riferibile a processi aziendali
	<i>Coinvolgimento sistematico in processi, progetti e iniziative intersettoriali</i>	minimo	1	Coinvolgimento a livello di struttura
		medio	3	Coinvolgimento a livello area omogenea - servizi in outsourcing
		discreto	5	Coinvolgimento a livello dipartimentale
		notevole	6	Coinvolgimento a livello trasversale a più strutture
		rilevante	7	Coinvolgimento a livello aziendale
3 SPECIALIZZAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLE COMPETENZE	<i>Livello delle competenze tecnico-professionali</i>	auspicabile	1	
		rilevante	3	
		indispensabile	6	
	<i>Livello delle competenze manageriali</i>	auspicabile	1	
		rilevante	3	
		indispensabile	6	

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero	Pagina
20/11/2024	Regolamento Incarichi di Funzione (R. 3004)	20/11/2024	0	16 di 24

	<i>Livello delle competenze relazionali</i>	auspicabile	1	
		rilevante	3	
		indispensabile	6	
4 VALENZA STRATEGICA	<i>Dipendenza dell'incarico rispetto agli obiettivi aziendali</i>			
		minimo	5	Valenza strategica rispetto agli obiettivi di Struttura o di Area Omogenea
		medio	10	Valenza strategica rispetto agli obiettivi dipartimentali
		notevole	20	Valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali
		rilevante	30	Valenza strategica rispetto agli obiettivi sovra-aziendali

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero	Pagina
20/11/2024	Regolamento Incarichi di Funzione (R. 3004)	20/11/2024	0	17 di 24

ALLEGATO B - CRITERI GRADUAZIONE INCARICHI ORGANIZZAZIONE AREA AMMINISTRATIVA, PROFESSIONALE E TECNICA (APT)

FATTORE	DESCRIZIONE	INDICATORE/PARAMETRO	PUNTI
Dimensione organizzativa (Ampiezza del contesto in cui viene esercitato l'incarico ed entità delle risorse gestite)	N. risorse umane gestite	fino a 4	2
		da 5 a 10	5
		oltre 10	10
	Dislocazione	Gestisce risorse umane su un unico presidio	0
		Gestisce risorse umane su più presidi	5
	Rapporti con il pubblico	Svolge solo attività di back office	2
		Intrattiene rapporti diretti o con i dipendenti o con utenti esterni (fornitori, enti, ecc..)	5
		Intrattiene rapporti diretti sia con i dipendenti che con utenti esterni (fornitori, enti, ecc..)	10
	Entità risorse economiche gestite	Nessuna risorsa economica	0
		Sino a € 150.000	2
		da € 150.00 a 1.000.000	5
		Oltre € 1.000.0000	10
	Relazioni funzionali prevalenti	Relazione con le UUOO di area tecnica/ amministrativa/ professionale	2
		Relazione con le UUOO di area sanitaria e di area tecnica/ amministrativa/ professionale	5
Prevalenti relazioni a livello aziendale ed esterne all'azienda		10	
Grado di responsabilità e autonomia	Livello di responsabilità e autonomia gestionale	Supporta le indicazioni del responsabile nell'ambito di competenza	2
		Sulla base di linee generali indicate dal responsabile, gestisce l'attività con un discreto livello di autonomia decisionale	5

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero	Pagina
20/11/2024	Regolamento Incarichi di Funzione (R. 3004)	20/11/2024	0	18 di 24

		Svolge attività con ampia autonomia, operando in raccordo con il responsabile	10
Complessità dell'attività	Livello di complessità e ampiezza delle attività	Coordina un solo settore, sulla base di norme codificate	2
		Coordina un solo settore, con attività non sempre codificate e programmabili	5
		Coordina più settori, utilizza processi trasversali, svolge attività nell'ambito di un ampio spettro di norme di riferimento e con risposte su richiesta specifica	10
Competenze richieste	Livello di Competenze tecniche e gestionali	Atti amministrativo contabili semplici, rendicontazioni standard e flussi informativi interni	2
		Atti amministrativo contabili articolati, elaborazione di analisi e sintesi su processi specifici, flussi informativi interni/esterni	5
		Atti amministrativo contabili complessi, elaborazione di portata aziendale, gestione diretta di flussi informativi interni/esterni	10
Rilevanza strategica	Grado di strategicità	Valore variabile rispetto a importanza, coerenza con linee guida regionali e previsioni normative (anche in ambito PNRR), trasversalità a livello aziendale	fino a 25

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero	Pagina
20/11/2024	Regolamento Incarichi di Funzione (R. 3004)	20/11/2024	0	19 di 24

ALLEGATO C - CRITERI GRADUAZIONE INCARICHI PROFESSIONALI AREA SANITARIA / SOCIO SANITARIA

Dimensione organizzativa	Numerosità dei procedimenti/processi seguiti	minima	1	Bassa numerosità
		media	3	Discreta numerosità
		discreta	4	Media numerosità
		notevole	6	Notevole numerosità
		rilevante	7	Rilevante numerosità
	Complessità risorse materiali e tecnologiche utilizzate nei processi produttivi (n. CdC gestiti, quantità e valore economico dei prodotti gestiti)	nessuno	0	0
		minimo	4	Bassa complessità
		media	5	Media complessità
		notevole	6	Notevole complessità
		rilevante	7	Rilevante complessità
	Tipologia delle relazioni funzionali	Minima	2	Relazione sistemica interna con unico responsabile dell'area di assegnazione
		Media	4	Relazione sistemica interna con diversi responsabili dell'area di assegnazione
		Discreta	6	Relazione sistemica con Responsabile di Dipartimento
		Notevole	8	Relazione sistemica con diversi Responsabili aziendali
		rilevante	11	Relazione sistemica con Direzione Strategica
Autonomia e Responsabilità	Autonomia incarico	Minima	1	Governa in autonomia attività proprie della Struttura
		Media	3	Governa in autonomia attività che coinvolgono diverse Strutture aziendali
		Notevole	8	Governa in autonomia attività che coinvolgono diverse Strutture aziendali interfacciandosi con la Direzione Strategica
		Rilevante	11	Governa in autonomia attività che coinvolgono diverse Strutture aziendali interfacciandosi con la Direzione Strategica nonché con interlocutori esterni,
	Discrezionalità decisionale	nessuno	0	0
		minimo	2	Basse discrezione
		media	4	Media discrezione
		notevole	8	Notevole discrezione
		rilevante	11	Rilevante discrezione
	Specializzazione ed implementazione delle competenze	Livello delle competenze tecnico-professionali	auspicabile	1
rilevante			6	
indispensabile			1 2	
Livello di innovazione/complessità tecnologica e di processo		auspicabile	1	
		rilevante	6	
		indispensabile	1 1	

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero	Pagina
20/11/2024	Regolamento Incarichi di Funzione (R. 3004)	20/11/2024	0	20 di 24

Valenza Strategica	Dipendenze dell'incarico rispetto agli obiettivi aziendali	Minimo	5	Valenza strategica rispetto agli obiettivi di Struttura o area omogenea
		Medio	10	Valenza strategica rispetto agli obiettivi dipartimentali
		Notevole	20	Valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali
		rilevante	30	Valenza strategica rispetto agli obiettivi sovra-aziendali

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero	Pagina
20/11/2024	Regolamento Incarichi di Funzione (R. 3004)	20/11/2024	0	21 di 24

ALLEGATO D - CRITERI GRADUAZIONE INCARICHI PROFESSIONALI AREA AMMINISTRATIVA, PROFESSIONALE E TECNICA (APT)

Dimensione professionale di riferimento	Rapporti con il pubblico	minima	1	Svolge solo attività di back office
		media	3	Intrattiene rapporti diretti o con i dipendenti o con utenti esterni (fornitori/enti ecc..)
		discreta	6	Intrattiene rapporti diretti sia con i dipendenti sia con utenti esterni (fornitori/enti ecc..)
	Relazione funzionali prevalenti	minimo	0	Relazione con le SS.CC. di area tecnica/amministrativa/professionale
		medio	4	Relazione con le SS.CC. sia di area tecnica/amministrativa/professionale sia di area sanitario e sociosanitaria
		rilevante	6	Prevalenti relazioni a livello aziendale ed esterne all'Azienda
	Ambito professionale di competenza	Minima	2	Atti amministrativo-contabili semplici, rendicontazione standard e flussi informativi interni
		Media	4	Atti amministrativo contabili articolati, elaborazione di analisi e sintesi su processi specifici, flussi informativi interni/esterni
		Discreta	8	Atti amministrativo-contabili complessi, elaborazione di portata aziendale, gestione diretta di flussi informativi interni/esterni
Autonomia e Responsabilità	Livello di responsabilità	Minima	1	Supporto le indicazioni del responsabile nell'ambito di competenza
		Media	3	Sulla base di linee generali indicate dal responsabile, gestisce l'attività con un discreto livello di autonomia
		Notevole	8	Svolte attività con ampia autonomia, operando in raccordo con il responsabile
	Discrezionalità decisionale rispetto alla disponibilità di prassi verificate e consolidate	nessuno	0	0
		minimo	2	Basse discrezione
		media	4	Media discrezione
		notevole	8	Notevole discrezione
Specializzazione ed implementazione delle competenze	Tipo di specializzazione richiesta	Buona	5	Specializzazione buona
		Alta	10	Alto grado di specializzazione
		Notevole	15	Notevole grado specializzazione
	Livello di complessità e ampiezza delle attività	Minimo	5	Coordina un solo settore, sulla base di norme codificate

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero	Pagina
20/11/2024	Regolamento Incarichi di Funzione (R. 3004)	20/11/2024	0	22 di 24

		Buono	10	Coordina un solo settore, con attività non sempre codificate e programmabili
		Notevole	15	Coordina più settori, utilizza processi trasversali, svolge attività nell'ambito di un ampio spettro di norme di riferimento e con risposte su richieste specifiche
Valenza Strategica	Dipendenze dell'incarico rispetto agli obiettivi aziendali	Minimo	5	Valenza strategica rispetto agli obiettivi di Struttura o area omogenea
		Medio	10	Valenza strategica rispetto agli obiettivi dipartimentali
		Notevole	20	Valenza strategica rispetto agli obiettivi aziendali
		rilevante	30	Valenza strategica rispetto agli obiettivi sovra-aziendali

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero	Pagina
20/11/2024	Regolamento Incarichi di Funzione (R. 3004)	20/11/2024	0	23 di 24

ALLEGATO E - CRITERI GRADUAZIONE INCARICHI PROFESSIONALI – AREA ASSISTENTI ED OPERATORI

Rapporti con il pubblico	Svolge solo attività di back office	5
	Intrattiene rapporti diretti o con i dipendenti o con utenti esterni (fornitori, enti ecc..)	10
	Intrattiene rapporti diretti sia con i dipendenti sia con utenti esterni (fornitori, enti ecc..)	20
Relazione funzionali prevalenti	L'incarico richiede relazioni all'interno della Struttura di appartenenza; non richiede relazioni dirette con interlocutori interni o esterni all'Azienda	5
	L'incarico implica principalmente relazioni dirette con interlocutori interni all'Azienda, anche al di fuori della Struttura di appartenenza	7,5
	L'incarico implica frequenti relazioni dirette con interlocutori interni ed esterni all'Azienda	10
Punto di riferimento del processo	Solo per i colleghi dell'assetto organizzativo cui appartiene	5
	Per i colleghi dell'assetto organizzativo a cui appartiene e a quelli di altri assetti	7,5
	Partecipa, per conto dell'Azienda, anche a gruppi interaziendali	10
Livello di complessità e ampiezza delle attività svolte	Supporta l'attività della struttura di assegnazione con competenze tecnico/specialistiche in uno specifico ambito	5
	Supporta l'attività della struttura di assegnazione avendo maturato competenze tecnico/specialistiche in più ambiti che richiedono capacità di problem solving	10
	Supporta l'attività di struttura di assegnazione avendo maturato competenze tecnico/specialistico trasversali in tutti gli ambiti rilevanti della struttura che richiedono capacità di problem solving	20

Data emissione	Titolo Documento	Data revisione	Numero	Pagina
20/11/2024	Regolamento Incarichi di Funzione (R. 3004)	20/11/2024	0	24 di 24