

**Accordo aziendale tra l'azienda e le OO.SS. rappresentative
delle aree contrattuali della Dirigenza del SSN sulle Risorse
Aggiuntive Regionali per l'anno 2020**

In data 9 giugno 2020 tra l'Azienda e le OO.SS. delle aree contrattuali della Dirigenza si è svolto il previsto confronto sindacale sulla base del presente testo riguardante l'applicazione dell'accordo regionale sulle risorse finanziarie aggiuntive, anno 2020, come segue:

Art. 1 - Obiettivi - Obiettivi legati alla emergenza COVID 19 individuati nell'accordo regionale

1. *Istituzione di reparti covid;*
2. *Istituzione di reparti subintensivi;*
3. *Potenziamento delle terapie intensive;*
4. *Presa incarico di pazienti covid di altri territori;*
5. *Aggregazione di reparti e trasferimenti interni;*
6. *Riassegnazione di personale da presidi spoke a presidi hub;*
7. *Presa incarico di pazienti di aziende spoke da parte dei presidi hub;*
8. *Partecipazione a unità di crisi aziendale;*
9. *Ridefinizione e gestione della logistica interna conseguenti all'emergenza (trasferimento reparti, tende pre-triage, ecc);*
10. *Sviluppo di una specifica analisi epidemiologica della popolazione ATS indirizzata alla gestione dell'emergenza da COVID-19.*
11. *Implementazione di servizi e sistemi di comunicazione e supporto nei confronti dei MMG e PLS per la gestione dell'emergenza COVID-19*
12. *Interventi finalizzati alla conoscenza, monitoraggio e supporto dei soggetti in isolamento domiciliare.*
13. *Sviluppo di iniziative di collaborazione e integrazione fra ASST e ATS e Enti locali orientate alla gestione dell'emergenza.*
14. *Sviluppo di iniziative di collaborazione e integrazione fra AREU e ATS orientate alla gestione dell'emergenza.*
15. *Potenziamento dell'attività distrettuale ATS indirizzata alla gestione dell'emergenza*
16. *Riorganizzazione dell'attività di controllo e vigilanza veterinaria rivolta a garantire le filiere produttive fondamentali e la corretta gestione degli animali di affezione.*
17. *Riorganizzazione dell'attività di controllo e vigilanza in materia di sicurezza del lavoro e impiantistica per far fronte all'emergenza;*
18. *Partecipazione alle iniziative di formazione Emergenza sanitaria da COVID-19.*
19. *Soccorso sanitario extraospedaliero:*
 - *SOREU: vicariamento totale/parziale di altre SOREU;*
 - *AAT: gestione di MSB aggiuntivi per i territori sia di riferimento sia afferenti ad altre AAT compresi i MSB provenienti da altre regioni d'Italia e supporto alle SOREU con messa a disposizione di personale;*
20. *Altre centrali regionali:*
 - *CUR NUE 112: gestione del sovraccarico di richieste di soccorso e vicariamento di altre CUR;*
 - *COI 116-117: presa in carico e inoltramento diretto delle chiamate di soccorso sanitario erroneamente pervenute;*
 - *Numero verde regionale COVID-19: attivazione e gestione;*
21. *Potenziamento delle attività di reclutamento straordinario di personale intesa sia come attività amministrativa di reclutamento che come attività di addestramento e formazione*



da parte dei professionisti dipendenti delle nuove risorse assegnate in co.co.co. e libero professionali;

- 22. Approntamento della disciplina aziendale e partecipazione al lavoro agile;*
- 23. Partecipazione ai protocolli di igiene e sicurezza approntati aziendali;*
- 24. Gestione e approvvigionamento dei DPI;*
- 25. Realizzazione strutture e impiantistica nuove aree COVID-19 intensive e sub-intensive;*
- 26. Adozione e pubblicazione di atti e provvedimenti finalizzati alla gestione dell'emergenza;*
- 27. Rendicontazione separata della contabilità e della produzione imputabili ad attività COVID-19;*
- 28. Accoglienza e gestione degli accessi dell'utenza;*
- 29. Gestione donazioni e raccolte fondi finalizzati alle attività COVID-19.*
- 30. Rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse impiegate conseguenti all'emergenza (riprogrammazione delle attività, revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni);*
- 31. Interventi a carattere psicologico/sociale finalizzati al supporto di operatori dedicati ai pazienti COVID, di pazienti COVID e di cittadini coinvolti nell'emergenza.*

I progetti aziendali devono coinvolgere tutto il personale dipendente e tutte le Strutture Aziendali. Ai fini del raggiungimento degli obiettivi, vengono stabilite, nell'ambito della emergenza COVID 19, 2 fasi. La fase 1 tiene conto dell'attività svolta nel periodo del picco emergenziale, che viene stabilito a livello regionale dal 20/02/2020 al 31/05/2020. La fase 2 tiene conto delle attività di riorganizzazione post fase 1, il cui periodo viene stabilito dal 1/06/2020 al 30/11/2020.

Art. 2 - Progetti aziendali

1. Sulla base di quanto previsto nell'intesa regionale del 20 maggio 2020 tra la Delegazione di Parte Pubblica e le OO.SS. Regionali della Dirigenza della Sanità Pubblica, sono stati definiti gli obiettivi aziendali di interesse regionale ed i relativi indicatori, come risulta dalle schede di progetto allegate.
2. I progetti individuati consentono il pieno coinvolgimento e partecipazione/contributo di tutti i dipendenti strutturati dell'azienda, anche a livello di équipe/gruppo di lavoro.
3. Ferma la facoltà del dipendente di aderire a più progetti, sarà erogata un'unica quota corrispondente al progetto con il valore economico raggiunto più elevato.
4. La valutazione dell'apporto individuale dei dipendenti sarà attestato contestualmente alla rendicontazione degli obiettivi.

Art. 3 - Cronoprogramma

1. Predisposizione dei progetti entro e non oltre il mese di **giugno 2020**.
2. Validazione progetti da parte del Nucleo di Valutazione entro giugno 2020.
3. Primo step valutativo (FASE 1) al 31 maggio, sulla base delle rendicontazioni fornite dai singoli Responsabili di progetto **entro giugno**.
4. Liquidazione 80% importo entro **giugno**, dopo validazione del Nucleo di Valutazione, per l'attività svolta nel periodo dal 20/02/2020 al 31/05/2020.
5. Conclusione dei progetti entro il **30 novembre 2020**.
6. Rendicontazione finale a cura dei Responsabili di progetto entro e non oltre il **31 dicembre 2020**. Successiva validazione risultati da parte del NdV entro gennaio 2021.
7. Erogazione saldo 20% entro il **31 gennaio 2021**.

Art. 4 – Quantificazione delle risorse

La quantificazione delle risorse per ciascuna area contrattuale della Dirigenza per l'anno 2020 è determinata, ai fini dei relativi oneri in bilancio, sulla base delle quote pro-capite riportata nell'intesa regionale e della conseguente assegnazione a consuntivo, parametrata per il numero di dirigenti aventi diritto, cui si devono aggiungere oneri riflessi e IRAP.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials on the right margin.

CATEGORIA	QUOTA TEORICA	PARTECIPANTI	IMPORTO	ONERI	IRAP	TOTALE RISORSE
DIRIGENTI MEDICI	1.000,00	347	347.000	82.586	29.495	459.081
DIRIGENTI SANITARI	1.000,00	40	40.000	9.520	3.400	52.920
DIRIGENTI PTA	1.000,00	12	12.000	2.856	1.020	15.876
QUOTA AGGIUNTIVA personale DIRIGENTE su turni H 24 che effettua almeno 12 turni notturni l'anno	173,00	135	23.355	5.558	1.985	30.899
TOTALE			422.355	100.520	35.900	558.776

Art. 5 - Valutazione dell'apporto individuale

L'attribuzione della quota di premio spettante è correlata al grado di raggiungimento dell'obiettivo e sarà determinata tenendo conto per ciascun dirigente **con rapporto di lavoro esclusivo** dell'effettiva presenza in servizio.

Art. 6 - Criteri di erogazione delle quote

1. Il premio delle RAR sarà erogato a tutto il personale dipendente della Dirigenza, presente in servizio dalla data del 20 febbraio 2020 che di fatto partecipi alla esecuzione dei progetti come di seguito riportato:

CATEGORIA	QUOTA TEORICA
DIRIGENTI MEDICI	1.000,00
DIRIGENTI SANITARI	1.000,00
DIRIGENTI PTA	1.000,00
QUOTA AGGIUNTIVA personale DIRIGENTE su turni H 24 che effettua almeno 12 turni notturni l'anno	173,00

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials on the right margin.

2. Nel caso in cui gli obiettivi di interesse regionale non fossero raggiunti integralmente, la retribuzione complessiva in parola verrà riconosciuta, in relazione al grado di raggiungimento dei risultati, come segue:

risultato ottenuto	Frazione di premio corrisposto
Da 0 fino al 49%	0
Dal 50 al 100%	Percentualizzato fino al 100%

3. La quota complessiva individuale di cui al comma 1, sarà corrisposta quindi in base al grado di raggiungimento degli obiettivi di interesse regionale, fermo restando che il beneficio economico verrà attribuito a condizione che il dirigente abbia prestato effettivo servizio a decorrere dal 20 febbraio 2020 al 31 maggio 2020 per la FASE 1 e dall'1 giugno 2020 al 30 novembre 2020 per la FASE 2 – che di fatto partecipi alla esecuzione dei progetti di interesse regionale.

Sono considerate presenze ai fini del periodo utile le seguenti tipologie di assenze

- Astensione obbligatoria di maternità;
 - Ferie e riposi compensativi;
 - Permessi per donazione di sangue e midollo;
 - Permessi retribuiti L.104/92;
 - Assenze per malattia in caso di gravi patologie richiedenti terapie salvavita;
 - Permessi Sindacali;
 - Permessi retribuiti;
 - Permessi per assistenza a figlio minore, fino a 30 giorni, anche non continuativi, annui;
 - Smart working.
4. Sono considerate presenze in servizio anche le assenze per infortunio, per quarantena con sorveglianza attiva e le assenze per malattia confermate da sierologici positivi, qualora tale informazione sia riscontrabile dall'Azienda.
5. Al personale con rapporto di lavoro ad orario ridotto l'incentivo è corrisposto in proporzione alla prestazione lavorativa.
6. L'impegno orario inferiore a quello contrattualmente dovuto, registrato al 30.11.2020, comporta la mancata erogazione del saldo alla scadenza; il saldo potrà essere corrisposto al predetto personale una volta verificato che il debito orario sia stato colmato entro il mese di gennaio 2021.

Art. 7 – Riconoscimento economico

1. La tempistica ai fini dell'erogazione delle quote delle RAR 2020, previa verifica a livello aziendale del rispetto del crono-programma, è la seguente:
 - erogazione di una quota pari al **80%** dell'importo dovuto, di cui al precedente art. 6, entro il mese di **giugno 2020**;
 - erogazione **saldo** dell'importo dovuto, di cui all'art. 5, commi 1, 2 e 3, entro il mese di **gennaio 2021**.
2. Il riconoscimento del saldo delle RAR 2020 potrà essere erogato solo dopo la verifica del raggiungimento degli obiettivi certificati dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendale.
3. Le RAR 2020 sono destinate al trattamento economico accessorio e non si consolidano.

Art. 8 - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto nel presente accordo, si richiamano le disposizioni contenute nella intesa regionale sottoscritta il 20 maggio 2020, nonché le disposizioni previste dai vigenti CCNL.
2. Il presente accordo ha vigenza per le RAR 2020 (periodo 20.02.2020 – 30.11.2020).
3. La validità dei progetti allegati al presente accordo è subordinata al parere positivo che deve essere espresso dal Nucleo di Valutazione delle Prestazioni aziendale.

4. Il presente accordo si applica esclusivamente al personale dipendente dell'ASST di Vimercate dell'area della dirigenza, con esclusione del personale dirigente con rapporto non esclusivo.

Vimercate,

Per l'Azienda

Per le OO.SS.

AARO	Romanetto
FVM	Giuseppe De R
ANPO	Salicò
UIL FPL	Giuseppe
CGIL MEDICI	Alvares
FASSID-COAS	Roberto

Risorse aggiuntive regionali – DIRIGENZA – progetti anno 2020

Prog.	MACRO OBIETTIVO REGIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO/PROGETTO	RESP.LE DEL PROGETTO	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORE/I	LIVELLO/I DI RAGGIUNGIMENTO ATTESO/I	DOCUMENTI E MODALITA' DI VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
1	5. Aggregazione di reparti e trasferimenti interni (FASE 1 e 2)	Piano di riassegnazione del personale sanitario per garantire le attività clinico-assistenziali	Dott.ssa Milena Caglio	Tutte le strutture sanitarie, Dir. Med., Sitr, Risorse Umane, Gestione Operativa	Esistenza mappatura delle assegnazioni per area (FASE 1)	FASE 1 Collocazione di tutto il personale all'interno della mappatura. FASE 2 Successiva riassegnazione del personale ad intervenuta "normalizzazione"	Reportistica e Relazione indicante le azioni messe in campo FASE 1 – entro 10.06.2020 FASE 2 – entro 30.11.2020
2	18. Partecipazione alle iniziative di formazione Emergenza Sanitaria da Covid-19 (FASE 1 e 2)	Realizzazione di un evento formativo dedicato (FAD) ai sensi della DGR n. 31.15/2020	Dott.ssa Milena Caglio, in collaborazione con SITR P.O., Ufficio Formazione e RSPP	Tutto il personale sanitario e non sanitario	FASE 1: 31.07.2020 Progettazione evento formativo FASE 2: 01.08.2020-30.11.2020 Realizzazione del corso FAD	FASE 1: Predisposizione scheda progetto formativo FASE 2: N° partecipanti che hanno concluso il corso/dipendenti ≥50%	FASE 1: Scheda progetto formativo FASE 2: Evidenze a cura dell'Ufficio Formazione

Handwritten mark

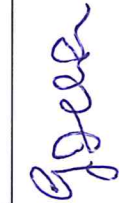
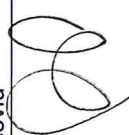
Handwritten signatures and initials

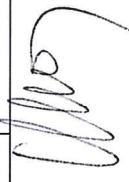
Risorse aggiuntive regionali – DIRIGENZA – progetti anno 2020

Prog.	MACRO OBIETTIVO REGIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO/PROGETTO	RESP.LE DEL PROGETTO	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORE/I	LIVELLO/I DI RAGGIUNGIMENTO ATTESO/I	DOCUMENTI E MODALITA' DI VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
3	27. Rendicontazione separata della contabilità e della produzione imputabili ad attività COVID-19 (FASE 1 e 2)	<p>a) Apertura di budget economici con assegnazione ai Servizi ordinatori di specifici stanziamenti per la gestione degli acquisti (beni, farmaci e servizi).</p> <p>b) Apertura di budget patrimoniali con assegnazione ai Servizi ordinatori di specifici stanziamenti per la gestione degli acquisti di beni durevoli.</p> <p>c) Formale acquisizione dei beni donati, in costanza della emergenza sanitaria, nel patrimonio dell'ASST, previa stima dei beni e, per apparecchiature, parere della UOC Ingegneria Clinica; conseguente inserimento dei beni nel libro cespiti dell'ASST, previo collaudo per le apparecchiature, da parte della U.O.C. Ingegneria Clinica</p> <p>d) Approvvigionamento di beni necessari a fronteggiare l'emergenza; copertura della spesa mediante il fondo specificamente creato PROG-COVID19 "Raccolta fondi per Emergenza COVID-19 e tramite i fondi di cui alla DGR XI/2903 del 2.03.2020</p> <p>e) Apertura centri di Costo specifici a cura del Controllo di Gestione e gestione contabilità analitica secondo specifiche linee guida regionali</p>	Dott.ssa Maria Rosa Digiovinazzo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tutte le UOC emittitrici di Ordini (Approvvigionamenti, Logistica, Ingegneria Clinica, Tecnico Patrimoniale, Farmacia) ▪ Economico-Finanziaria ▪ Controllo di Gestione 	<p>a) Elenco budget</p> <p>b) Elenco budget</p> <p>c) % dei beni offerti in donazione acquisiti nel patrimonio dell'ASST in applicazione del Regolamento aziendale</p> <p>d) % dei beni necessari per l'emergenza sanitaria approvigionati con utilizzo dei fondi specifici</p> <p>e) Estrazione dati di contabilità analitica riferiti ai CdC Covid</p>	<p>a) 100%</p> <p>b) 100%</p> <p>c) 100% dei beni offerti in donazione acquisiti nel patrimonio dell'ASST in applicazione del Regolamento aziendale;</p> <p>d) 90% percentuale dei beni necessari per l'emergenza sanitaria approvigionati con utilizzo dei fondi specifici</p> <p>e) Applicazione delle linee guida regionali in tema di contabilità analitica Covid</p>	<p>Relazione del Responsabile che attesti il raggiungimento mediante supporto documentale (Stampa budget e loro movimentazione, Delibere, Determine, Ordini di fornitura, verbali Collaudo, estrazione dati contabilità analitica)</p>

R

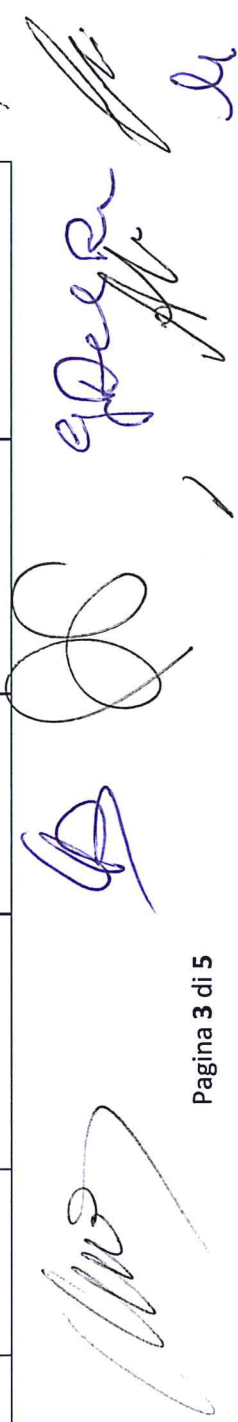
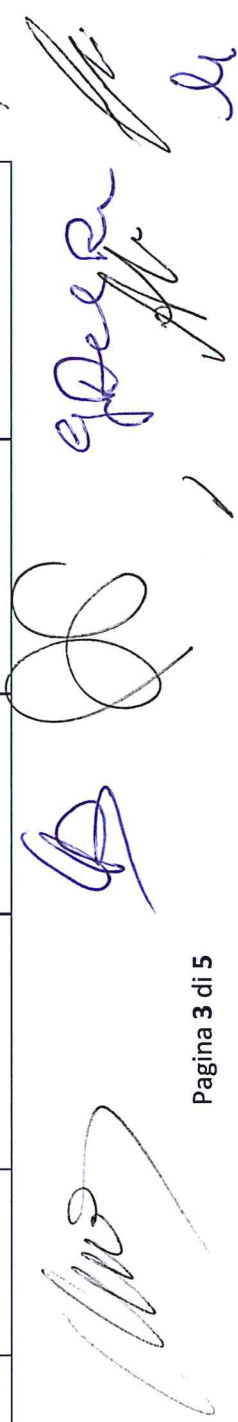
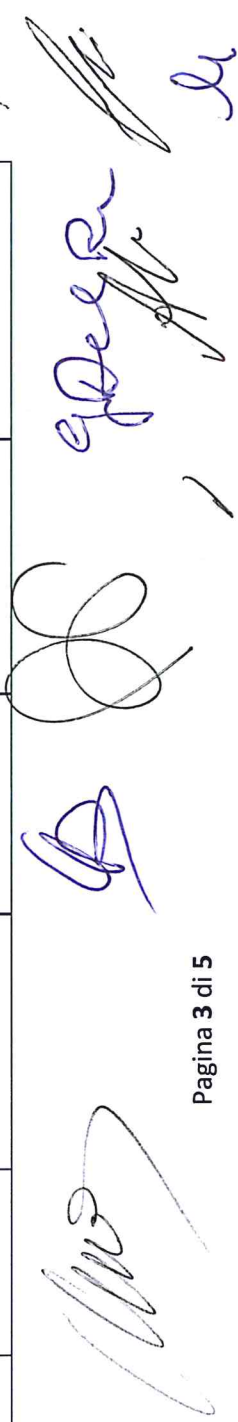
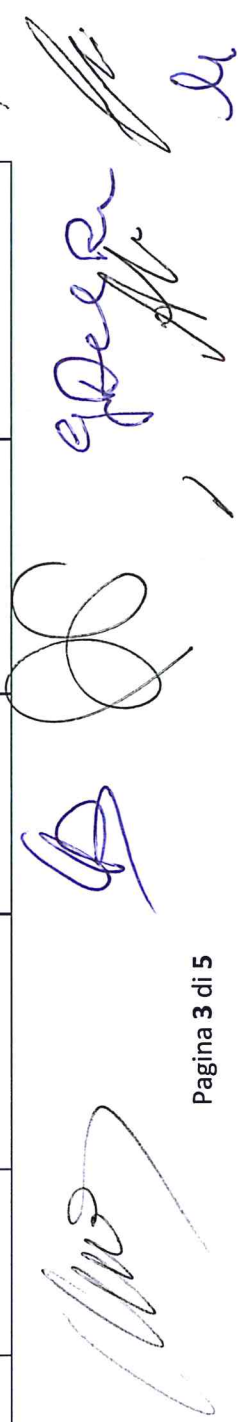
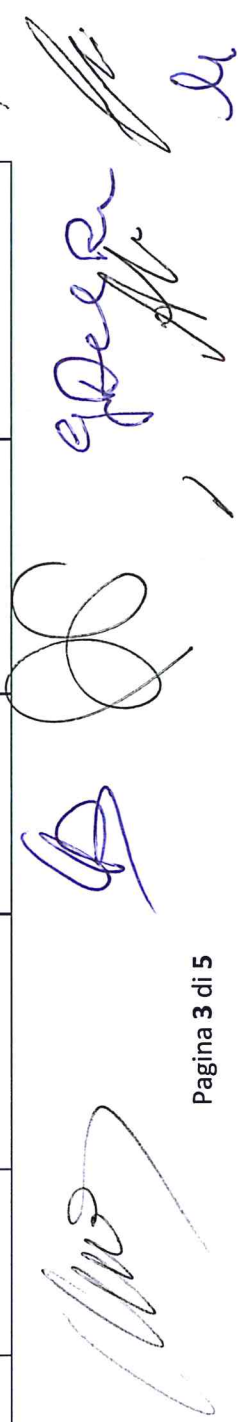
A



Risorse aggiuntive regionali – DIRIGENZA – progetti anno 2020

Prog.	MACRO OBIETTIVO REGIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO/PROGETTO	RESP.LE DEL PROGETTO	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORE/I	LIVELLO/I DI RAGGIUNGIMENTO ATTESO/I	DOCUMENTI E MODALITA' DI VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
4	28. Accoglienza e gestione degli accessi dell'utenza (FASE 1 e 2)	Riorganizzazione accessi front office	Dott. Gennaro Rizzo	P.G.I.R.S. Direzione e Gestione U.d.O. Territoriali Psichiatria Sistemi Informativi Aziendali	Predisposizione di un modello organizzativo che preveda la regolamentazione degli accessi ai servizi di front office in precedenza liberamente accessibili in fasce orarie predefinite	100%	Relazione del Responsabile
5	29. Gestione donazioni e raccolte fondi finalizzati alle attività COVID-19 (FASE 1)	a) Nel rispetto della normativa vigente (DL 17/03/2020, n.18, art.99), apertura di un c/c presso l'Istituto di Credito Tesoriere dedicato all'accredito delle donazioni monetarie finalizzate all'emergenza Covid. b) Accettazione e gestione formale donazioni liberali ex art. 782e ss. codice civile c) Contabilizzazione delle donazioni monetarie	Dott.ssa Silvia Trezzi	Economico Finanziaria Affari Generali e Legali Segreteria di Direzione e uffici di staff	a) Numero conto corrente bancario b) Adozione atti deliberativi e predisposizione note di ringraziamento c) Conti di contabilità generale	100% 100%	a) Stampa conto con movimentazioni finanziarie b) Relazione di sintesi c) Mastri contabili con movimentazioni economiche

Risorse aggiuntive regionali – DIRIGENZA – progetti anno 2020

Prog.	MACRO OBIETTIVO REGIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO/PROGETTO	RESP.LE DEL PROGETTO	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORE/I	LIVELLO/I DI RAGGIUNGIMENTO ATTESO/I	DOCUMENTI E MODALITA' DI VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
6a	30. Rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse conseguenti all'emergenza (riprogrammazione delle attività, revisione delle modalità di erogazione delle prestazioni) (FASE 1 e 2)	Integrazione attività ospedaliere e territoriali Rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse conseguenti all'emergenza	Dott.ssa Maristella Penza	P.G.I.R.S. Direzione e Gestione U.d.O. Territoriali Direzioni Mediche di Presidio Ospedaliere e Territoriale Psichiatria Vaccinazioni	Riconversione delle attività ospedaliere gestite dalla U.O.C. P.G.I.R.S. e ricollocazione del personale afferente a Direzione e Gestione U.d.O. Territoriali e Psichiatria finalizzate a supportare le attività proprie dell'Unità di Crisi Aziendale e ad effettuare le prestazioni sanitarie di screening, di primo livello e di supporto necessarie al controllo della diffusione della pandemia	100%	Relazione del Responsabile
6b		Rimodulazione dei servizi e ricollocazione delle risorse conseguenti all'emergenza: revisione modalità di erogazione in ambito NPIA	Dr. Gianluca Bolchi	NPIA	N° operatori coinvolti/N° operatori NPIA	80%	Relazione del responsabile attestante il risultato






Risorse aggiuntive regionali – DIRIGENZA – progetti anno 2020

Prog.	MACRO OBIETTIVO REGIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO/PROGETTO	RESPONSABILE DEL PROGETTO	STRUTTURE COINVOLTE	INDICATORE/I	LIVELLO/I DI RAGGIUNGIMENTO ATTESO/I	DOCUMENTI E MODALITA' DI VERIFICA RAGGIUNGIMENTO
7	31. Interventi a carattere psicologico finalizzati al supporto di operatori dedicati ai pazienti Covid, di pazienti Covid e di cittadini coinvolti nell'emergenza (FASE 1 e 2)	Interventi a carattere psicologico finalizzati al supporto di operatori dedicati ai pazienti Covid	Dott. Antonio Amatulli	UOSD Psicologia clinica /UOS Area Famiglia	1.Attivazione Linee telefoniche dedicate 2.Attivazione Gruppi di debriefing 3.sportelli per consultazione psicologica diretta	1. N. 2 linee 2. N. 2 Gruppi 3. N. 2 sportelli	FASE 1 Relazione del responsabile (alla data del 31.05.2020) FASE 2 Relazione finale con dati quanti qualitativi (alla data del 30.11.2020)

