

**REGOLAMENTO AZIENDALE PER L'APPLICAZIONE
DELL'ART. 113 DEL D.LGS. n. 50/2016 E S.M.I. –
INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE – PER
L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, BENI E SERVIZI**

Approvato con Delibera n.... del....


E. Simone

O.I.L. FPL
Carlo Pizzardi
Paola Santambrogio

CCIL


URSIV


CISL FP NBL


R.S.U.
Bosco Biondo





INDICE:

- Articolo 1 - Oggetto e finalità
- Articolo 2 - Soggetti interessati
- Articolo 3 - Funzioni e attività oggetto degli incentivi
- Articolo 4 - Individuazione dei soggetti coinvolti e criteri per la scelta
- Articolo 5 - Incarichi svolti da dipendenti di Stazioni Appaltanti a favore di altre Stazioni Appaltanti
- Articolo 6 - Compatibilità e limiti di impiego
- Articolo 7 - Formazione professionale e strumentazione
- Articolo 8 - Approvazione e proprietà degli elaborati
- Articolo 9 - Costituzione del fondo
- Articolo 10 - Criteri di ripartizione del fondo
- Articolo 11- Erogazione delle somme
- Articolo 12 - Quantificazione e liquidazione dell'incentivo
- Articolo 13 – Correlazione con altre forme di incentivo
- Articolo 14 - Applicazione
- Articolo 15 - Entrata in vigore
- Articolo 16 – Norme di rinvio

Allegati:

Tabella 1: Ripartizione del fondo per acquisizione beni/servizi - periodo antecedente entrata in vigore d.l. n. 32/2019 (sino al 18.04.2019 compreso) e periodo successivo all'entrata in vigore della legge di conversione n. 55/2019 (dal 18.06.2019 in poi)

Tabella 2: Ripartizione del fondo per acquisizione beni/servizi - periodo ricompreso tra l'entrata in vigore d.l. n. 32/2019 e l'entrata in vigore della legge di conversione n. 55/2019 (dal 19.04.2019 sino al 17.06.2019 in poi)

Tabella 3: Ripartizione del fondo per lavori

U.I.L FPL
Carlo Brindizi
Ferdinando Scitamburgo

~~PRGILL~~
~~[Signature]~~

MURSINGUA
[Signature]

CISL FPHBC
[Signature]

RSU
Bosco [Signature]

[Signature]

Fungari
Ecc. Simona
[Signature]

Articolo 8

(Approvazione e proprietà degli elaborati)

Gli elaborati prodotti nell'ambito delle attività conferite ai sensi del presente regolamento, recanti l'indicazione di tutti i dipendenti che hanno comunque collaborato alla loro produzione, secondo gli incarichi conferiti, sono approvati con atto amministrativo e restano di proprietà piena ed esclusiva dell'ASST della Brianza, la quale potrà farvi apportare tutte le modifiche o varianti ritenute opportune e necessarie in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio. Gli stessi possono essere utilizzati dai predetti dipendenti ai fini della formazione del proprio curriculum professionale.

Articolo 9

(Costituzione del fondo)

1. E' costituito un fondo nel quale confluiscono tutte le risorse destinate agli incentivi per le funzioni/attività di cui all'articolo 3 nella misura stabilita al successivo comma 3. Nella determinazione a contrarre, o negli atti relativi all'affidamento dei singoli servizi/forniture verranno determinati gli importi da destinare alla costituzione del fondo di cui al presente articolo.
2. Il fondo incentivante per funzioni tecniche per acquisizione di lavori è appostato sul quadro economico dell'intervento cui si riferisce. L'ammontare complessivo del fondo, inclusivo degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione, è calcolato in via percentuale, che si raccomanda di determinare in relazione al principio di contenimento della spesa pubblica, sull'importo dell'appalto posto a base di gara, Iva esclusa e compresi gli oneri non soggetti a ribasso, ed è costituito da una somma progressiva in rapporto all'entità dell'opera e al grado di complessità delle procedure, da valutarsi eventualmente in correlazione al Grado di Complessità di cui al DM 17/06/2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016", che sarà valorizzata da ciascuna Stazione Appaltante in relazione alla organizzazione aziendale. In caso di opere pluriennali, stanti i limiti normativi imposti dal tetto massimo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo per singolo dipendente e dall'esclusione del personale dirigenziale dal percepimento degli incentivi in parola, è opportuno che, in fase di accantonamento del fondo, il RUP giustifichi gli importi appostati in relazione alla proiezione massima di distribuzione al personale individuato nel cd. "Atto di individuazione" di cui meglio infra, onde evitare immobilizzazioni sui quadri economici di intervento. Eventuali varianti in corso d'opera, in aumento o diminuzione, ovvero interventi supplementari, il cui valore rientri nel quadro economico posto a base di gara, non comportano rimodulazioni dell'ammontare complessivo del fondo; viceversa, eventuali varianti o interventi supplementari il cui valore non sia ricompreso nel quadro economico, possono comportare rimodulazioni dell'ammontare complessivo del fondo solo ove autorizzati da Regione Lombardia.
Nell'ipotesi in cui l'intervento sia da qualificare come fornitura con posa in opera, caratterizzato da assemblaggio/completamento del bene in cantiere, la disciplina da applicare per la corresponsione degli incentivi è quella riferita alla prestazione economicamente prevalente. Il Direttore dei lavori dovrà definire il decremento della misura dell'incentivo in ragione di ritardi sullo stato di avanzamento lavori, ovvero di incrementi di costi non conformi alle norme del D.Lgs. n. 50/2016.
3. Ai fini della corresponsione degli incentivi economici correlati all'affidamento delle prestazioni professionali previste dal presente regolamento, nel fondo di cui al comma 1 è iscritta una somma non superiore al 2% modulata sull'importo degli appalti posti a base di gara, Iva esclusa e comprensiva degli oneri non soggetti a ribasso.
4. Ai sensi dell'articolo 113, commi 3 e 4 del Codice, il fondo è destinato:
 - a) per un ammontare pari all'80%, da ripartire secondo i criteri di cui al successivo articolo 10, tra i soggetti di cui all'articolo 2;
 - b) per un ammontare pari al 20%, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata:
 - i. all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;

U.1.2 FPC
Vario Brianza
Eduardo Santoro
baggio

FPSCAL
ASL FPMBC
Moro hite

R80
Bosco

ES
5
gn

- ii. all'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
- iii. per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 (Norme in materia di promozione dell'occupazione) o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici, previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

Si riassumono di seguito le fattispecie di risparmio o economie rilevate dal Dirigente o dal Responsabile del Servizio competente nella acquisizione del lavoro, bene, servizio, nella fase di accertamento delle singole quote da liquidare che vanno imputate in incremento alla parte di fondo, pari al 20%, prevista dal comma 4 dell'art. 113 del Codice:

- Eccedenze rispetto al limite per dipendente del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo;
 - Quote di fondo spettanti per attività svolta da parte di personale con qualifica dirigenziale;
 - Quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero corrispondenti a prestazioni svolte dai dipendenti prive di accertamento da parte del Dirigente;
 - Quote di fondo relative all'esecuzione dei contratti di acquisto di attrezzature e beni capitalizzati che si concludono con il collaudo.
5. Gli incentivi economici sono comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali previsti dalla legge, nonché dell'IRAP.
 6. Dato atto che il limite massimo di quotazione dell'incentivo per le funzioni tecniche è previsto dalla norma, le quote di incentivo, di cui alle successive tabelle, sono state determinate tenendo conto dei seguenti criteri:
 - Il valore del lavoro, fornitura, servizio;
 - la complessità della procedura;
 - le fasi della procedura.
 7. Vengono individuate tre differenti tipologie d'acquisto:
 - Procedura comparativa effettuata da centrale di committenza nazionale/regionale (es: ARIA/Consip);
 - Procedura comparativa effettuata in forma aggregata attraverso le unioni formali d'acquisto/consorzi;
 - Procedura comparativa effettuata autonomamente (gara singola).
 8. Si ritengono esclusi dall'applicazione dell'incentivo:
 - a. Acquisti, anche effettuati con procedura comparativa, per importi fino a Euro 40.000,00 (IVA esc.);
 - b. Acquisti effettuati in assenza di procedura comparativa;
 - c. Acquisti effettuati in proroga a contratti scaduti;
 - d. Acquisti per i quali non sia stato nominato il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).
 9. La procedura si intende definita in tre fasi:
 - Fase 1: Programmazione
 - Fase 2: Affidamento
 - Fase 3: Esecuzione.
 10. La misura effettiva del fondo da costituire è rapportata all'importo a base della correlata procedura comparativa di affidamento secondo le seguenti tabelle (le % delle tabelle sono già comprensive della quota pari al 20% destinata all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici, ecc.– comma 4 – art. 113):

Tabella 1: Fasce d'importo dei Servizi o delle Forniture	
Classi di importo dei Servizi o delle Forniture	Percentuale da applicare
Fino a Euro 500.000,00	1,0%
Da Euro 500.001,00 a Euro 1.500.000,00	
- per la parte fino a Euro 500.000,00	1,0%
- per la parte da Euro 500.001,00 fino a Euro 1.500.000,00	0,8%

O.I.L.F.P.L.
Cario Forlanza
Paganà Sebastiano

RECIL
CISLFP
Moro hep

du
Rso
Boslo
K es
6
Qui

Da Euro 1.500.001,00 a Euro 5.000.000,00	
- per la parte fino a Euro 500.000,00	1,0%
- per la parte da Euro 500.001,00 fino a Euro 1.500.000,00	0,8%
- per la parte da Euro 1.500.001,00 fino a Euro 5.000.000,00	0,6%
Da Euro 5.000.001,00 a Euro 20.000.000,00	
- per la parte fino a Euro 500.000,00	1,0%
- per la parte da Euro 500.001,00 fino a Euro 1.500.000,00	0,8%
- per la parte da Euro 1.500.001,00 fino a Euro 5.000.000,00	0,6%
- per la parte da Euro 5.000.001,00 fino a Euro 20.000.000,00	0,4%
Oltre Euro 20.000.000,00	
- per la parte fino a Euro 500.000,00	1,0%
- per la parte da Euro 500.001,00 fino a Euro 1.500.000,00	0,8%
- per la parte da Euro 1.500.001,00 fino a Euro 5.000.000,00	0,6%
- per la parte da Euro 5.000.001,00 fino a Euro 20.000.000,00	0,4%
- oltre Euro 20.000.000,00	0,0%

Tabella 2: Grado di complessità delle procedure (servizi e forniture)	
Tipologia di procedura di gara	Percentuale da applicare
Procedura ARIA/Consip/Centrale committenza	100%
Gare aggregate a livello Unione formale d'acquisto/consorzio	70%
Gare autonome	50%

Tabella 3: Fase della procedura di gara servizi e forniture e destinazione del fondo	
Fase della procedura di gara	Percentuale da applicare
Fase 1- Programmazione e pianificazione (Ufficio RUP): - Redazione Programma Biennale delle gare servizi e Forniture - Analisi dei fabbisogni con relativi atti	10%
Fase 2 – Affidamento (Ufficio RUP): - Ufficio del Responsabile del Procedimento e Collaboratori - Predisposizione e controllo degli atti di gara o attività di acquisto su negozi elettronici e in convenzione (Sintel – NECA- Mepa)	35%
Fase 3 – Esecuzione (Ufficio RUP e DEC): - Predisposizioni contratti e atti conseguenti (ex art. 106 codice appalti) - Predisposizione materiale per adesioni successive di altre aziende alle gare dell'Azienda - Stati di Avanzamento e liquidazioni - Pubblicazioni ed adempimenti vari - Cauzioni - Verifica documentale requisiti - Osservatori e Flussi - Monitoraggio esecuzione contratto etc. - Benchmarking - Soluzione controversie e gestione contenzioso e contraddittori - Gestione carichi, operazioni magazzino e Conti deposito - Direzione Esecuzione Contratti - Verifica conformità - Relazione conclusiva - Tenuta quadro economico e pagamenti - Ordini e liquidazioni - Segnalazione necessità di modifiche contrattuali o sui volumi	55%

U.I.L. Fpl
 Carrio Pinarzo
 Ceccheri
 Sauterburgo
 CISEFP/BL
 lllobo he
 FREGIL
 DURSHUP
 Rso
 Bossi
 luh
 Gi
 7

Tabella 4: Fasce d'importo dei Lavori	
Classi di importo dei Lavori	Percentuale da applicare
Fino a Euro 500.000,00	2,0%
Da Euro 500.001 e fino a Euro 1.000.000,00	1,90%
Da Euro 1.000.001 e fino a Euro 5.000.000,00	1,80%
Da Euro 5.000.001 e fino a Euro 10.000.000,00	1,60%
Oltre Euro 10.000.001	1,40%

Tabella 5: Grado di complessità dell'opera	
Tipologia intervento	Percentuale da applicare
Opere e lavori di elevata complessità tecnica	100%
Opere e lavori di normale complessità tecnica	75%

Tabella 6: Fasi della procedure di gara Lavori e destinazione del fondo	
Fase della procedura	Percentuale da applicare
Programmazione degli interventi	4%
Verifica preventiva dei progetti	5%
Fase di affidamento	5%
Fase della esecuzione	59%
Responsabilità del procedimento	27%

11. Il calcolo dell'incentivo, per le 3 tipologie di procedura (come individuate al precedente punto 6. del presente articolo e nella Tabella 2 di cui al precedente punto 9.), sarà effettuato nel modo che segue:

➤ **Procedure singole**

Il calcolo dell'incentivo deve essere effettuato sull'importo posto a base d'asta (non tenendo conto di eventuali estensioni per adesioni successive previste dagli atti di gara) al momento della pubblicazione o trasmissione di bando, avviso o lettera d'invito).

➤ **Procedure aggregate a livello di unioni formali d'acquisto/consorzi**

ASST Brianza capofila: per la Fase 2 – Affidamento, il calcolo dell'incentivo sarà effettuato sull'importo complessivo posto a base d'asta al momento della pubblicazione o trasmissione di bando, avviso o lettera d'invito. Per importo complessivo si intende la sommatoria dei fabbisogni delle singole aziende aderenti, non tenendo conto di eventuali estensioni per adesioni successive previste dagli atti di gara.

Verrà calcolato, inoltre, il fondo per la Fase 1- Programmazione e per la Fase 3 - Esecuzione, relativamente al valore complessivo solo del proprio fabbisogno.

Riassumendo:

- Applicando gli scaglioni e le percentuali indicate al valore complessivo della base d'asta, verrà accantonato il 35% del valore, corrispondente alla Fase 2;
- Applicando gli scaglioni e le percentuali indicate al valore complessivo del proprio fabbisogno, verrà accantonato il 65% del valore, corrispondente alle Fasi 1 e Fase 3.

ASST Brianza aggregata alla procedura di gara: il calcolo dell'incentivo sarà effettuato sull'importo dei fabbisogni espressi all'Azienda capofila attraverso atto di delega.

Dal momento che la Fase 2 - Affidamento viene gestita dall'Azienda capofila, il fondo per l'incentivo sulle funzioni tecniche si costituisce solo per la Fase 1 - Programmazione e per la Fase 3 - Esecuzione.

➤ **Procedure effettuate da soggetto aggregatore/centrale di committenza (es. ARIA/CONSIP)**

Il calcolo dell'incentivo sarà effettuato al momento dell'adesione, sull'importo espresso nell'atto di adesione alla convenzione centralizzata.

Il fondo per l'incentivo sulle funzioni tecniche si costituisce solo in riferimento alla Fase 1 - Programmazione e alla Fase 3 - Esecuzione.

UICFd
 Lucio Buzza
 Federico Sestamburgo
 FROSIL
 GSC APMBL
 Nino
 Reso
 Bogno
 8
 ES

forma scritta dai dipendenti, prima di adottare l'atto definitivo di accertamento. Le somme non percepite dai dipendenti incrementano la quota del fondo di cui all'articolo 9, comma 3, lett. b).

Articolo 12

(Quantificazione e liquidazione dell'incentivo)

1. Il Dirigente Responsabile del Servizio competente all'acquisizione del lavoro, bene o del servizio, nell'atto con il quale individua i soggetti di cui all'articolo 2, comma 3, lettere a) e b), stabilisce - su proposta del R.U.P. (laddove lo stesso non coincida con il Dirigente Responsabile) - le percentuali di attribuzione dell'incentivo (calcolate sulla scorta dei criteri enunciati nel presente Regolamento e secondo la ripartizione di cui alle Tabelle allegate) alle diverse figure professionali facenti parte del gruppo di lavoro per la acquisizione di servizi o forniture.
2. Ai fini della successiva quantificazione e liquidazione dell'incentivo da ripartire fra i soggetti di cui al comma 1, il Dirigente Responsabile del Servizio competente all'acquisizione del bene o del servizio - su proposta del R.U.P. (laddove lo stesso non coincida con il Dirigente Responsabile) e del D.E.C. per le funzioni di rispettiva competenza - procede all'adozione del relativo provvedimento nei termini che seguono:
 - A. Per la quantificazione ed erogazione relativa alla Fase 1- Programmazione e Fase 2- Affidamento:
 - dà atto dell'avvenuta stipula del contratto, valuta il lavoro svolto e l'eventuale presenza di ritardi e/o errori imputabili ai soggetti incaricati delle funzioni/attività;
 - B. Per la quantificazione ed erogazione relativa alla Fase 3 - Esecuzione:
 - verifica – su documentazione del R.U.P. (laddove lo stesso non coincida con il Dirigente Responsabile) - lo stato di avanzamento ovvero lo stato finale del servizio/fornitura (certificazione di regolare esecuzione e verifica di conformità), evidenziando eventuali ritardi e/o errori imputabili ai soggetti incaricati delle funzioni/attività;
 - valuta quanto svolto e l'eventuale presenza di ritardi e/o errori imputabili ai soggetti incaricati delle funzioni/attività, sulla base della documentazione di cui al punto precedente;

Per la fase esecutiva di un contratto di durata pluriennale si procede con liquidazione annuale quantificata sulla base di quanto eseguito/accertato.
3. La Determinazione Dirigenziale per la quantificazione e la liquidazione degli incentivi, che sarà adottata annualmente e che dovrà prevedere l'elencazione degli aventi diritto e l'ammontare delle quote spettanti calcolate al lordo di oneri riflessi ed Irap, è successivamente trasmessa dal Dirigente Responsabile del Servizio competente all'acquisizione del bene o del servizio, per gli adempimenti di rispettiva competenza, al Direttore del Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie e al Direttore del Servizio Gestione Risorse Umane con l'attestazione:
 - ✓ delle attività assegnate e di quelle espletate, nonché della compatibilità con l'attività ordinaria del Servizio competente alla realizzazione dell'acquisizione del servizio/fornitura;
 - ✓ dell'assenza di eventuali ritardi nei tempi e di aumenti di costi previsti per l'acquisizione del servizio/fornitura imputabili ai soggetti incaricati delle funzioni/attività;
 - ✓ che gli importi spettanti per ciascun avente diritto sono ripartiti, ove necessario, secondo il principio di competenza quindi in relazione al numero di anni di esecuzione dell'incarico per i quali vengono indicate le somme da corrispondere per ogni annualità.

Articolo 13

(Correlazione con altre forme di incentivo)

Ai sensi delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti, l'incentivo è comunque compatibile e cumulabile con altre forme di incentivazione previste dai contratti collettivi e con il compenso, per gli operatori non titolari di incarichi di funzione o titolari di incarico di valore inferiore a Euro 3.227,85, per lavoro straordinario; i destinatari dell'incentivo potranno richiedere il pagamento di ore straordinarie – laddove riconoscibili – solo se eccedenti le n. 50h svolte nell'annualità.

Al raggiungimento del tetto delle 50h non concorrono le ore di lavoro straordinario rese in regime di pronta disponibilità.

Articolo 14

V.L.F.
dno Bonduz
Pescare
Sottobugolo

FPCGIL
CISL FPAGL
Maurer

ANZING UP

ES
Rsu
Basso
10
Gi

(Applicazione)

1. Il presente Regolamento si applica ai servizi e forniture per i quali il bando, l'avviso o lettera di invito è stato pubblicato o trasmessa successivamente alla entrata in vigore del regolamento stesso.
2. Rientrano altresì nell'ambito di applicazione del presente Regolamento, visto il comma 5-bis dell'art. 113 del Codice, gli appalti di servizi e forniture per i quali l'affidamento del contratto è stato formalizzato dopo il 1 gennaio 2018 e per i quali sono stati effettuati gli accantonamenti, così come validati da Regione Lombardia, in data previgente l'adozione del presente Regolamento.

Articolo 15

(Entrata in vigore)

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione. Lo stesso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dell'Azienda.

Il presente Regolamento sarà oggetto di verifica con la RSU e le OO.SS. dopo un anno dalla sua prima applicazione.

Articolo 16

(Norme di rinvio)

Per tutto quanto non espressamente contemplato dal presente Regolamento, si fa integrale rinvio alla vigente normativa, nonché alle successive modifiche o integrazioni della normativa stessa che saranno direttamente applicabili indipendentemente dal loro formale recepimento nel presente Regolamento.

O.L. APC
C. M. B. B. B. B. B.
F. S. S. S. S. S. S. S.

hsc
B. S. S. S. S.

PPC/CIL
NURSING UP

CISE
FPN/BL
P. S. S. S. S.

Impun
E. S. S. S. S.

Jules M

TABELLA 1: RIPARTIZIONE DEL FONDO PER ACQUISIZIONE BENI/SERVIZI - PERIODO ANTECEDENTE ENTRATA IN VIGORE D.L. N. 32/2019 (SINO AL 18.04.2019 COMPRESO) E PERIODO SUCCESSIVO ALL'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 55/2019 (DAL 18.06.2019 IN POI)

FUNZIONE AFFIDATA	FASE 1: PROGRAMMAZIONE 10%	FASE 2: AFFIDAMENTO 35%	FASE 3: ESECUZIONE 55%	TOT. PER FUNZIONI
Responsabile della programmazione	5%			5%
Responsabile del procedimento		8%	4%	12%
Direttore dell'Esecuzione			10%	10%
Collaboratori prof sanitarie /tecnico/amm.vi a supporto**	5%	27%	41%	73%
Totale per fasi	10%	35%	55%	100%
**comprendono collaboratori a supporto dell'ufficio del RUP e del D.E.C. (per quest'ultimo compreso verificatore conformità e certificato regolare esecuzione)				

TABELLA 2: RIPARTIZIONE DEL FONDO PER ACQUISIZIONE BENI/SERVIZI - PERIODO RICOMPRESO TRA L'ENTRATA IN VIGORE D.L. N. 32/2019 E L'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 55/2019 (DAL 19.04.2019 SINO AL 17.06.2019 IN POI)

FUNZIONE AFFIDATA	FASE 1: PROGRAMMAZIONE 10%	FASE 2: AFFIDAMENTO 35%	FASE 3: ESECUZIONE 55%	TOT. PER FUNZIONI
Responsabile della progettazione	5%			5%
Responsabile del procedimento		8%	4%	12%
Direttore dell'Esecuzione			10%	10%
Collaboratori prof sanitarie /tecnico/amm.vi a supporto**	5%	27%	41%	73%
Totale per fasi	10%	35%	55%	100%
**comprendono collaboratori a supporto dell'ufficio del RUP e del D.E.C. (per quest'ultimo compreso verificatore conformità e certificato regolare esecuzione)				

U.I.L. Fpl
 CISE
 FP/ABC
 PP CAL
 M
 G
 ES

TABELLA 3: RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LAVORI

1 Fasi del procedimento	2 Quota	3 Attività specifica	4 Subquote	
Programmazione degli interventi (art. 21 D.Lgs. 50/2016)	4%	Redazione e aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici	2%	
		Preventivazione della spesa per investimenti	2%	
Verifica preventiva dei progetti (art. 26 D.Lgs. 50/2016)	5%	Attività di verifica dei progetti	5%	
Fase di affidamento	5%	Redazione degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi, capitolati, contratti, lettere d'invito con capitolato, ecc.)	3%	
		Procedura di gara	2%	
Fase della esecuzione	59%	Direttore dei lavori	25%	
		Ispettore di cantiere	18%	
		Direttori operativi (complessivamente)		
		se Collaudo in Corso d'Opera	Tecnico- Amministrat.	12%
			Statico	4%
		se Collaudo Finale	Tecnico- Amministrat.	10%
			Statico	4%
se Certificato di Regolare Esecuzione	C.R.E.	8%		
	Statico	4%		
Responsabilità del procedimento	27%	Attività di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 o previste da altre disposizioni di legge	22%	
		Collab. Tecnici (complessivamente)	2%	
		Collab. amministrativi (complessivamente)	3%	
Totali	100%		100%	

U.I.L. FPL
 Mario Priduad
 Francesco Spitzerbiglio

CISLFPMBC
 Melschep

PRCAIL
 HURRING UP

Rso
 Bosto
 llouh

du
 ES

MS

Gi