



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

N. **545** del 15 MAG. 2026

Presa d'atto della sottoscrizione dell'accordo sindacale "Valorizzazione delle assenze improvvise e brevi del personale afferente alla DAPSS"

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 63 del 31.07.2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, prendendo atto del Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 370 del 28.07.2025:

- ha nominato il dott. Michele Brait quale Direttore Generale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori con decorrenza dal 05.08.2025 sino al 04.08.2028;
- ha confermato al Direttore Generale, al fine di assicurare la semplificazione dei procedimenti amministrativi e garantire la dovuta tempestività e celerità nell'adozione di atti e provvedimenti, le deleghe di funzioni e di firma di cui alle deliberazioni n. 15 del 27.02.2023 e n. 17 del 27.03.2023;

Ricordato che – secondo quanto previsto dall'art. 16 dello Statuto di questo Ente – *"al Direttore Generale compete la gestione della Fondazione"*;

Atteso che l'art. 16 dello Statuto della Fondazione attribuisce, tra l'altro, al Direttore Generale la responsabilità della gestione del personale e delle relazioni sindacali;

Tenuto conto che l'articolo 9, comma 5, lettera a) del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità sottoscritto in data 27/10/2025 demanda alla contrattazione collettiva integrativa i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa tra le diverse modalità di utilizzo all'interno di ciascuno dei due fondi contrattuali;

Preso atto che all'esito della contrattazione integrativa esperita tra la delegazione trattante di parte pubblica e quella di parte sindacale, in data 18/02/2026 le parti hanno proceduto alla sottoscrizione dell'accordo *"Valorizzazione delle assenze improvvise e brevi del personale afferente alla DAPSS"* come da allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Vista la relazione illustrativa e tecnico-finanziaria in merito al sopra citato accordo sottoscritta dal Direttore Amministrativo e inviata al Presidente e ai Componenti del Collegio Sindacale (prot. n. 5327 del 26/02/2026), agli atti della stessa S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Dato atto del parere favorevole espresso in data 16/04/2026 (verbale n. 2/2026) da parte dello stesso Collegio Sindacale in ordine alla certificazione di compatibilità economico-finanziaria di cui all'art.40 bis del D. Lgs n.165/2001;

Precisato che, a seguito dell'avvenuta certificazione di cui sopra del Collegio Sindacale senza alcun rilievo, l'accordo sottoscritto tra le parti in data 18/02/2026 è pertanto da intendersi definitivo;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio della Fondazione;



Preso atto dell'attestazione del Proponente l'adozione del presente provvedimento, nonché Responsabile del Procedimento, dott.ssa Ingrid Sartori, Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, circa la regolarità tecnica e la legittimità del presente decreto;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, espressi ai sensi delle norme legislative e statutarie;

DECRETA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di prendere atto che all'esito della contrattazione integrativa esperita tra la delegazione trattante di parte pubblica e quella di parte sindacale, in data 18/02/2026 le parti hanno proceduto alla sottoscrizione dell'accordo "*Valorizzazione delle assenze improvvise e brevi del personale afferente alla DAPSS*", come da allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto del parere favorevole espresso in data 16/04/2026 (verbale n. 2/2026) da parte dello stesso Collegio Sindacale in ordine alla certificazione di compatibilità economico-finanziaria di cui all'art.40 bis del D. Lgs n.165/2001 dell'accordo di cui al punto precedente;
3. di precisare che, a seguito dell'avvenuta certificazione di cui sopra del Collegio Sindacale senza alcun rilievo, l'accordo sottoscritto tra le parti in data 18/02/2026 è pertanto da intendersi definitivo;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del Bilancio della Fondazione;
5. di dare atto dell'attestazione del Proponente l'adozione del presente provvedimento, nonché Responsabile del Procedimento, dott.ssa Ingrid Sartori, Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, circa la regolarità tecnica e la legittimità del presente decreto;
6. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n. 33/2009 e ss.mm.ii.

Esprimono parere:

Direttore Amministrativo: Francesco Ozzo

Favorevole ☒ Contrario ☐

Direttore Sanitario: Aida Andreassi

Favorevole ☒ Contrario ☐

Il Direttore Generale
(Michele Brait)



Fondazione IRCCS
San Gerardo dei Tintori

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

Allegato al Decreto del Direttore Generale n.

545

del **15 MAG. 2026**

Presa d'atto della sottoscrizione dell'accordo sindacale "Valorizzazione delle assenze improvvise e brevi del personale afferente alla DAPSS"

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA E LEGITTIMITA'

Il Responsabile del Procedimento:

Il Direttore S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Dr.ssa Ingrid Sartori *I. Sartori*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE E CONFORMITA' ECONOMICA

Il Direttore S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:

Dr. Toni Genco



ACCORDO VALORIZZAZIONE DELLE ASSENZE IMPROVVISE E BREVI DEL PERSONALE AFFERENTE ALLA DAPSS

Presso la sede legale della Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori, le parti, a seguito degli incontri del 27/06/2024, 09/06/2025, 24/09/2025, 20/11/2025, in data 18/02/2026 si sono incontrate ai fini della sottoscrizione dell'accordo per la valorizzazione delle assenze improvvise e brevi del personale afferente alla DAPSS

LE PARTI

Visto:

- l'art. 9, comma 5, del CCNL del Comparto Sanità 27/10/2025 che prevede i criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa tra le diverse modalità di utilizzo all'interno di ciascuno dei due fondi contrattuali tra gli oggetti di contrattazione integrativa aziendale;

Tenuto conto:

- che la sostituzione delle assenze improvvise del personale afferente alla DAPSS costituisce un processo di gestione delle risorse umane di particolare criticità soprattutto in un contesto come quello ospedaliero dove la continuità dei servizi, la garanzia della sicurezza dei pazienti e degli operatori costituiscono degli obiettivi imprescindibili;
- che è necessario porre ordine alle modalità di sostituzione delle assenze improvvise del **personale afferente alla DAPSS** individuando un sistema appositamente dedicato, che possa garantire continuità e uniformità di trattamento per i dipendenti, premiando, nell'ambito del Fondo premialità e condizioni di lavoro del CCNL sopra citato, il disagio correlato a richiami improvvisi che esulano dalla Pronta disponibilità, al fine della sostituzione **di assenze improvvise e brevi**

CONCORDANO CHE

- durante l'anno possono essere effettuati turni per sopperire ad esigenze improvvise e brevi a copertura dei turni di servizio, **purché il preavviso non sia superiore a 2 giorni (48 ore)**. Il riconoscimento del maggior disagio sarà possibile solo se il totale delle ore che intercorrono tra la chiamata del coordinatore/sostituto al dipendente interessato e l'inizio del turno da coprire non sia superiore a 2 giorni (48 ore);
- per esigenze imprevedibili si intendono assenze dovute ad eventi straordinari e non programmabili (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: malattia, infortunio, lutto, malattia del figlio, etc.);
- al dipendente che aderisce al rientro in servizio è corrisposto quale remunerazione del maggior disagio un "gettone" di valore economico pari ad **€ 90 per ogni turno sostituito, purché di durata non inferiore a 6 ore**;
- a regime dal 2026 sarà possibile riconoscere la quota in argomento entro il **budget annuo definito in €100.000** riservandosi eventuali successive valutazioni a seguito del periodo sperimentale di un semestre;

FIAS

- fermo restando il riconoscimento delle indennità spettanti, le ore di straordinario generate da detti turni potranno essere retribuite o dare luogo a riposo compensativi secondo le modalità vigenti. Sono esclusi i prolunghi del turno;
- il presente accordo ha decorrenza dalla data di sottoscrizione e vale anche per il personale a tempo parziale.

Monza, 18/2/26

PER L'AZIENDA

Direttore Amministrativo – Capo delegazione
Avv. Francesco Ozzo

Direttore Sanitario
Aida Andreassi

Direttore S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Ingrid Sartori

Direttore S.C. DAPSS
Stefano Citterio

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

RSU

CISL FP

FIALS

NURSIND

NURSING UP