



Deliberazione n. <b>525</b>	Seduta del <b>09 DIC. 2021</b>
<b>Preso d'atto ed approvazione del Regolamento per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per la Dirigenza dell'Area Sanità</b>	

Il Direttore Generale  
Silvano Casazza

coadiuvato da:

Direttore Amministrativo: Antonietta Ferrigno

Direttore Sanitario: Laura Radice

Direttore Sociosanitario: Gianluca Peschi

**Richiamata** la deliberazione n. 1 del 08/09/2021 con cui questa ASST ha preso atto della D.G.R. n.XI/5197 del 07/09/2021, in virtù della quale è stato nominato il Direttore Generale della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di Monza nella persona di Silvano Casazza;

**Atteso** che con deliberazione n. X/4485 del 10/12/2015 della Giunta Regione Lombardia, in attuazione della L.R. n. 23/2015, è stata costituita a far data dal 01/01/2016 l'ASST di Monza, avente autonoma personalità giuridica pubblica e comprendente, come da D.G.R. n. XI/3952 del 30/11/2020 con oggetto "Determinazioni in ordine all'attuazione dell'articolo 19 della Legge regionale 23/2019", oltre al Presidio Ospedaliero di Monza, il territorio e le relative strutture sanitarie e sociosanitarie dell'ex distretto ASL di Monza;

**Dato atto** che in data 19/12/2019 è stato siglato a livello nazionale il nuovo C.C.N.L. Area Sanità triennio 2016-2018, che al Capo II tratta il sistema degli incarichi dirigenziali;

**Visto** in particolare l'art. 19, comma 3, del suddetto CCNL che recita: "*Le Aziende ed Enti, nel rispetto delle disposizioni del presente CCNL e della legislazione nazionale e regionale vigente, nonché previo confronto ex art. 5 (comma 3, lett. e) (Confronto), formulano in via preventiva i criteri e le procedure per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali*";

**Dato atto** che il previsto confronto in materia di criteri e procedure per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali con la delegazione trattante di parte sindacale della Dirigenza Area Sanità si è concluso positivamente, come si evince dal verbale dell'incontro del 30 novembre 2021 (agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane);

**Ritenuto** pertanto necessario adottare il "*Regolamento per l'affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali per la Dirigenza dell'Area Sanità*", allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;



**Preso atto** dell'attestazione del Responsabile del Procedimento, Direttore f.f. della S.C. Gestione Risorse Umane, circa la correttezza formale e sostanziale del presente provvedimento, nonché dell'attestazione della S.C. Affari Generali e Legali circa la regolarità amministrativa;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario espressi ai sensi e per gli effetti degli artt. 3 e 3 bis del D.Lgs 502/92 e ss.mm.ii. ed art. 13 della L.R. 33/2009 così come modificato dalla L.R. 23/2015;

### DELIBERA

per le motivazioni citate in premessa e che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di dare atto che il previsto confronto con la delegazione trattante di parte sindacale della Dirigenza Area Sanità in materia di criteri e procedure per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali si è concluso positivamente, come si evince dal verbale dell'incontro del 30 novembre 2021 (agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane);
2. di prendere atto ed approvare il "*Regolamento per l'affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali per la Dirigenza dell'Area Sanità*", allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, che entra pertanto in vigore dalla data del presente provvedimento;
3. di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri a carico dell'Azienda;
4. di dare mandato al Responsabile del Procedimento, Direttore f.f. della S.C. Gestione Risorse Umane, per i relativi e conseguenti adempimenti riguardanti il presente provvedimento;
5. di dare altresì atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato all'Albo dell'A.S.S.T. di Monza ai sensi dell'art. 17, della Legge Regionale n.33/2009 così come risulta modificato dalla L.R. 23/2015.

---

---

IL DIRETTORE GENERALE

(Silvano Casazza)

Esprimono parere favorevole:

Direttore Amministrativo: Antonietta Ferrigno

Direttore Sanitario: Laura Radice

Direttore Sociosanitario: Gianluca Peschi





Allegato alla deliberazione del Direttore Generale n. 525 del 09 DIC, 2021

**Oggetto: Presa d'atto ed approvazione del Regolamento per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali per la Dirigenza dell'Area Sanità**

---

**Il Responsabile del Procedimento**

Il Direttore f.f. della S.C. Gestione Risorse Umane

(Ingrid Sartori)

*I. Sartori*

---

**Visto di congruità tecnica di competenza**

Il Direttore Dipartimento Amministrativo

(Luigi G. Rossi)

*L. G. Rossi*

---

**Parere in ordine alla regolarità contabile**

Il Direttore S.C. Economico Finanziaria

(Toni Genco)

*T. Genco*



**Regolamento per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali  
(CCNL AREA SANITA' 19.12.2019)**

**Art. 1 – Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento contiene disposizioni concernenti le varie tipologie di incarichi conferibili al personale della Dirigenza Medica, Sanitaria e delle Professioni sanitarie, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato presso l'ASST nonché i criteri e le procedure per l'affidamento, la conferma e la revoca degli stessi.

**Art. 2 – Tipologia di incarichi dirigenziali**

Ai sensi dell'art. 18 CCNL Area Sanità del 19.12.2019, sono conferibili, avendo riguardo del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico, le seguenti tipologie di incarichi:

**I. Incarichi gestionali**

- lett. a): incarico di direzione di Struttura Complessa
- lett. b): incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale.
- lett. c): incarico di direzione di struttura semplice quale articolazione interna di Struttura Complessa

**II. Incarichi professionali**

- lett. a) incarico professionale di altissima professionalità:
  - altissima professionalità a valenza dipartimentale
  - altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa
- lett. b) incarico professionale di alta specializzazione di 1° e 2° livello: è un'articolazione funzionale che nell'ambito di una struttura assicura prestazioni di alta (1° livello)/eccellente (2° livello) professionalità riferite alla disciplina ed alla struttura organizzativa di riferimento e che rappresenta il riferimento per l'acquisizione ed il consolidamento delle conoscenze e competenze per le attività svolte nell'ambito della struttura di appartenenza
- lett. c) incarico professionale, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo.
- lett. d) incarico professionale di base

Gli incarichi professionali di altissima professionalità a valenza dipartimentale non possono superare il 3% (arrotondando all'unità superiore) del numero degli incarichi di natura professionale di cui all'art. 18 comma 1, par. II, lett. b) e c) CCNL area Sanità 19.12.2019.

Gli incarichi professionali di altissima professionalità quale articolazione interna di struttura complessa non possono superare il 7% (arrotondando all'unità superiore) del numero degli incarichi di natura professionale di cui all'art. 18, comma 1, par. II, lett. b) e c) CCNL area Sanità 19.12.2019.



Le diverse tipologie di incarichi non sono cumulabili tra loro fatto salvo il mantenimento della titolarità della struttura complessa da parte del direttore di dipartimento ai sensi dell'art. 17 bis, comma 2, del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.i

**Art. 3 – Modalità di affidamento degli incarichi dirigenziali comportanti responsabilità di struttura e di altissima professionalità**

- Direzione di Struttura Complessa: tali incarichi sono conferiti dal Direttore Generale nel rispetto delle disposizioni normative nazionali e regionali vigenti in materia, conformemente al Piano di Organizzazione Aziendale Strategico.  
Gli incarichi di struttura complessa a direzione universitaria sono conferiti con atto deliberativo del Direttore Generale dell'Azienda, su proposta del Magnifico Rettore dell'Università, sulla base del curriculum scientifico e professionale del responsabile da nominare, nel rispetto della normativa vigente in materia.
  
- Direzione di Struttura Semplice Dipartimentale (SSD), Struttura Semplice (SS) e incarico professionale di altissima professionalità (PA): tali incarichi possono essere affidati al personale dipendente a tempo indeterminato che abbia maturato almeno 5 anni di servizio e che abbia superato la verifica del Collegio Tecnico.  
L'ASST pubblica sul proprio sito istituzionale (sez. Concorsi – Selezioni Interne) e sulla intranet aziendale, per un periodo di 15 giorni, apposito Avviso di selezione interna contenente: i titoli, i requisiti, la documentazione che i candidati dovranno produrre nonché, relativamente alle sole SSD e SS, il profilo richiesto per la partecipazione all'Avviso di selezione interna che terrà conto delle attività prestate dalla struttura così come previste nel POAS.

Gli incarichi in argomento saranno conferiti dal Direttore Generale:

- a) per l'incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa, su proposta del Direttore di struttura complessa di afferenza, che esamina le candidature mediante la comparazione dei titoli posseduti, tenendo conto dei criteri di cui all'art. 5 del presente regolamento;
- b) per l'incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale, su proposta del Direttore di Dipartimento, che esamina le candidature mediante la comparazione dei titoli posseduti, tenendo conto dei criteri di cui all'art. 5 del presente regolamento, sentiti i Direttori delle strutture complesse di afferenza al dipartimento;
- c) per gli incarichi professionali di altissima professionalità, su proposta del Direttore di struttura di appartenenza, che esamina le candidature mediante la comparazione dei titoli posseduti, tenendo conto dei criteri di cui all'art. 5 del presente regolamento, sentito il Direttore di Dipartimento.



#### **Art. 4 – Modalità di individuazione ed affidamento degli altri incarichi professionali**

- Incarico di alta specializzazione di 1° e 2° livello e incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo: possono essere affidati ai dirigenti a tempo indeterminato che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico, nel rispetto dei criteri di cui all'art. 5 del presente regolamento.

Gli incarichi in argomento saranno conferiti dal Direttore Generale su proposta del Direttore di struttura di appartenenza, che provvede altresì a graduare l'incarico con i criteri previsti, sentito il Direttore del Dipartimento.

L'affidamento di tali incarichi è formalizzato previa valutazione del livello di attività svolte dal dirigente.

- Incarico di base: viene conferito ai dirigenti con meno di cinque anni di attività che abbiano superato il periodo di prova.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del CCNL area Sanità 19.12.2019, nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende od Enti di cui all'art. 1 del medesimo CCNL, nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea, con o senza soluzione di continuità.

A tutti i dirigenti, anche neo-assunti, dopo il periodo di prova, è conferito un incarico dirigenziale.

Ai dirigenti con meno di 5 anni di effettiva anzianità sono conferiti solo incarichi professionali di base.

#### **Art. 5 – Principi e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa**

Gli incarichi di Direzione di SSD e SS nonché gli incarichi professionali vengono conferiti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 CCNL 19.12.2019 Dirigenza area Sanità, avendo riguardo all'assetto organizzativo aziendale (POAS), nel rispetto delle procedure di cui ai precedenti artt. 3 e 4 e tenuto conto, inoltre, dei criteri di seguito esplicitati.

Nel bando di selezione per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Semplice Dipartimentale (SSD), Struttura Semplice (SS) e incarichi professionali di altissima professionalità (PA), di cui all'art. 3 del presente regolamento, sono previsti i seguenti criteri:

##### **A. incarichi di Direzione SSD/SS (punti da 40 a 100)**

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare (da 10 a 15 punti)
- area e disciplina di appartenenza (da 5 a 15)
- professionalità richiesta (da 5 a 20)
- attitudini personali e capacità professionali, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende Sanitarie o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale (da 5 a 20 punti)
- risultati conseguiti in base agli obiettivi assegnati negli anni precedenti, nonché le valutazioni riportate (da 10 a 15 punti)
- appartenenza da almeno 5 anni alla disciplina/area cui si concorre per l'incarico gestionale (da 5 a 15 punti, assegnando 1 punto per anno).



- B. incarico di Altissima Professionalità: (punti da 35 a 100)
- esperienze professionali già maturate (da 0 a 30 punti, assegnando 5 punti per anno di esperienza come Alta Specializzazione, 3 punti per anno come altro Incarico minore all'Alta e 1 punto per anno come servizio prestato senza incarico)
  - natura e caratteristiche dei programmi da realizzare (da 5 a 15 punti)
  - area e disciplina di appartenenza (da 10 a 15)
  - attitudini personali, professionalità, esperienza (da 10 a 20)
  - risultati conseguiti e valutazione (da 10 a 20 punti).

Relativamente agli incarichi di alta specializzazione di 1° e 2° livello e di incarico professionale di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo il conferimento terrà conto dei seguenti criteri:

- ampiezza e complessità delle esperienze professionali già maturate e di quelle acquisite in attività analoghe a quelle richieste
- risultati professionali conseguiti, desumibili dalle verifiche svolte dagli organismi deputati
- attività formative e di studio nell'ambito dell'area di appartenenza e coerenti con l'incarico da conferire
- tipologia del profilo professionale con riferimento all'area e disciplina di appartenenza
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare
- attitudini personali e capacità professionali, con riferimento anche alle doti di leadership, di capacità di motivare e di supportare la crescita professionale dei collaboratori, di collaborare con gli altri dirigenti nonché all'assunzione di responsabilità.

#### **Art. 6 – Recepimento dell'incarico conferito**

La procedura di conferimento dell'incarico dirigenziale si conclude con la sottoscrizione del contratto individuale d'incarico, che disciplina il trattamento economico e gli obiettivi generali da conseguire.

Il dirigente è tenuto ad accettare l'incarico assegnato entro il termine massimo di 30 giorni, fatta salva la tutela giurisdizionale dei propri interessi, ai sensi di quanto previsto in materia dal CCNL Area Sanità.

#### **Art. 7 – Durata**

Ai sensi della normativa vigente e degli artt. 19 e 20 del CCNL Area Sanità del 19.12.2019 la durata degli incarichi è di norma fissata come sotto specificato:

- Direzione Struttura Complessa: durata di 5 anni, ex art. 20 comma 3 del CCNL Area Sanità del 19/12/2019. Gli incarichi sono rinnovabili previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a) del CCNL vigente.
- Incarichi di Direzione di SSD e SS, di Altissima Professionalità (PA), di Alta Specializzazione e incarichi professionali di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo: hanno una durata di 5 anni e sono rinnovabili, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a) del CCNL vigente.

La durata degli incarichi può essere più breve solo nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15-ter, comma 3 D.lgs n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 61 CCNL 19.12.2019 Area Sanità o per il venire meno dei requisiti. La revoca avviene con atto scritto e motivato.

La durata può essere altresì inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per collocamento a riposo del dirigente.

Qualora l'Azienda, per esigenze organizzative, debba conferire un incarico diverso da quello precedentemente svolto, prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, dovrà applicare, previo confronto ex art. 5, comma 3, lett. e) (Confronto), le disposizioni legislative vigenti in materia con riferimento al trattamento economico ed al valore e rilievo dell'incarico. Resta ferma la garanzia di cui all'art. 92 del CCNL 19.12.2019 in materia di clausola di garanzia.

#### **Art. 8 – Tempistiche**

Relativamente agli incarichi di Altissima Professionalità, Alta Specializzazione di 1° e 2° livello e agli incarichi di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo, la Direzione Strategica, coadiuvata dalla SC Gestione Risorse Umane, annualmente provvede ad effettuare una ricognizione delle posizioni scoperte e sulla base delle risorse economiche disponibili nei fondi contrattuali ai sensi dell'art. 94 CCNL Area Sanità del 19.12.2019, provvede ad assegnare incarichi dirigenziali, secondo quanto previsto dal presente regolamento.

#### **Art. 9 – Revoca degli incarichi**

Gli incarichi possono essere revocati secondo quanto previsto dal CCNL dell'Area Sanità del 19/12/2019, dalle disposizioni del D.Lgs 502/1992 e dalle ulteriori norme vigenti in materia.

#### **Art. 10 – Valorizzazione economica degli incarichi**

Per quanto previsto in materia di valorizzazione economica degli incarichi, si rimanda a quanto indicato dal CCNL dell'Area Sanità del 19/12/2019 e dalla contrattazione integrativa aziendale.

#### **Art. 11 – Rotazione straordinaria**

Per quanto riguarda la rotazione degli incarichi dirigenziali si applicano, ove possibile, le disposizioni previste dalla Legge 190/2012, dalle linee guida ANAC, nonché dal piano anticorruzione aziendale.

#### **Art. 12 – Norme finali e di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.