



A seguito della raccolta firme, eseguita nel mese di Gennaio, sulla proposta per la nuova matrice, si è riscontrato un'accettazione del personale per il 61.5 %.

P - P - M - M1 - N - S - R	M1 = 6h15' (06.50-13.05)
P - P - M - M1 - R	M = 7h 15' (06.50-14.05)
P - P - M - M1 - N - S - R	P = 7h 15' (13.50-21.05)
P - P - M - M1 - R	N = 10h 15' (20.50-07.05)
P - P - M - M1 - N - S - R	
P - P - M - M1 - R - R	

- Sperimentazione della matrice per un periodo di 6 mesi
- Doppio riposo ogni 35 giorni
- Con la nuova matrice verrà riconosciuto il tempo di vestizione e svestizione di 15 minuti, suddiviso in 10 minuti prima del turno e 5 minuti dopo il turno (es. entrata 06.50, inizio turno ore 07.00 – uscita 14.05 fine turno ore 14.00).
- Come da accordi del 01/04/2017 si mantiene l'uscita delle ore 13 (M1) di 5 operatori/die.
- Si procederà all'azzeramento del negativo monte ore, se dopo la prova (marzo-agosto) verrà confermata la matrice.
L'eventuale negativo mensile, se generato dalla matrice non porta a nulla dal punto di vista economico per il dipendente anche ad eventuale cessazione del rapporto di lavoro.
In caso di cambio turno volontario chiesto dal dipendente da turno M(7ore) a turno M1(6ore) la mancanza sarà compensata da 1 ora di permesso o dall'eventuale positivo del monte ore, per evitare di generare un eventuale negativo.
- La matrice sarà applicata a tutto il personale ASA assunto full-time. Il turno M1 verrà gestito in base alle necessità di servizio (ferie e coperture).
- Qualsiasi turno chiesto al dipendente oltre la matrice (doppio, rientro, ecc..) sarà pagato come straordinario.

Al personale si chiede :

- In caso di emergenze non preventivabili, rientro dal 2° riposo il quale, appena possibile, sarà recuperato.
- Collaborazione per eventuali cambi turno M-P e viceversa in caso di esigenze di servizio non preventivabili.
- Rispetto del nuovo regolamento aziendale redatto e distribuito nel mese di Dicembre 2021.
- Se il personale ha necessità di un cambio turno(M→P o viceversa) si adopera in autonomia a trovare il cambio con un collega e lo comunica alle RDN responsabili dei turni.

A seguito della sperimentazione della nuova matrice, si è eseguita una nuova raccolta firme che ha evidenziato quanto segue :

- SI 60.00% (21)
- NO 34.30% (12)
- ASTENUTI 5.70% (2)

A seguito dell'incontro le parti convengono che la matrice è stata accettata con la conferma dei punti sopra riportati e la specifica di alcuni:

- Si procederà all'azzeramento del negativo monte ore che si era sviluppato fino al 28/02/2022.
- La matrice sarà applicata a tutto il personale ASA assunto full-time. Il turno M1 verrà gestito in base alle necessità di servizio (ferie e coperture) ed al monte ore. Se monte ore negativo si avranno meno turni M1, se monte ore positivo si avranno più turni M1.
- L'eventuale negativo mensile, se generato dalla matrice non porta a nulla dal punto di vista economico per il dipendente anche ad eventuale cessazione del rapporto di lavoro. Qualsiasi turno chiesto al dipendente oltre la matrice (doppio, rientro, ecc..) sarà pagato come straordinario, a patto che il monte ore progressivo sia a pareggio o positivo. Se il monte ore progressivo è in negativo le ore verranno utilizzate per colmare il negativo in accordo con il dipendente. In caso di straordinario il dipendente si impegna a compilare tempestivamente l'apposito modulo e firmato dal referente del servizio.
- Per favorire il raggiungimento del monte ore, le ore di formazione relative al DL 81/08(sicurezza lavoro) saranno gestite come ore ordinarie.

Le parti convengono che periodicamente sarà eseguito un controllo per verificare tutti i punti oggetto dell'accordo.

Giuseppe Pappalardo

Matteo Valle